Emploi et
Développement social Canada

Employment and Social Development Canada

Programme du travail Programme de contrats fédéraux À l'usage du Ministère N° de l'accord: 10000386

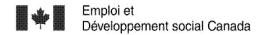
# Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi

✓ Nouvel Accord				
Accord revisé				
_				
OI	RGANISATION			
Dénomination social de l'organisation	NOANIOATION	La société mère e	st située à l'ex	térieur du Canada
Homewood Health Inc.		_	_	_
			Oui	✓ Non
Nom commercial de l'organisation (si différent de la dénomination socia	ale)	Numéro d'entrep	rise d'approv	isionnement
Homewood Health Inc.				
		Nombre total d'em		
Veuillez indiquer votre code du Système de classification des industries	de l'Amérique du Nord	(Plein temps/temp		oraire) /otre organisation, veuillez
(SCIAN)	ao minorique du moru	visiter le site suiva	int : http://wwv	statcan.gc.ca/subjects-
621330		sujets/standard-no	orme/naics-sci	an/2002/naics-scian02l-fra.
À l'usage du Ministère seulement (si l'information ci-dessus est en	ronée)			
-	d d'employés au Canada	No	uméro du code	e de SCIAN de l'organisatio
S	IÈGE SOCIAL			
Adresse (rue, immeuble, etc.)	Ville		Province	Code postal
150 Delhi Street	Guelph		ON	N1E 6K9
	Numéro de télépho	ne	Numéro de	élécopieur
	519-824-1010	)	519-824	-8751
PERSONNE RESSOURCE P	OUR L'ÉQUITÉ EN	MATIÈRE D'EN	/PLOI	
Nom (en lettres moulées)	Titre			
Natalie Bullock	Consultant I	RH senior		
Numéro de téléphone	Adresse du courrie	I		
1-888-689-8604	nbullock@hom	mewoodhumans	olutions	.com
CI	ERTIFICATION			
L'organisation susmentionnée :				
ayant un effectif combiné d'au moins 100 employés perman	nents plein temps, pern	nanents temps par	tiel et tempo	raires qui ont travaillé 1
semaines ou plus au Canada, ET				
<ul> <li>désirant présenter une soumission, ou obtenir un contrat, or</li> </ul>	ffre à commandes ou a	arrangement en ma	atière d'appr	ovisionnement de biens
ou de services du gouvernement du Canada, d'une valeur d				
Atteste par la présente qu'elle s'engage à mettre en œuvre ou à	à maintenir l'équité en l	matière d'emploi d	e facon perr	nanente au-delà de la
période de l'instrument de passation des marchés, conforméme				
renseignements sur la façon de mettre en œuvre l'équité en ma	atière d'emploi, veuillez	consulter le site s	uivant:	
http://www.edsc.gc.ca/fra/travail/egalite/index.shtml				
Remarque: Si, une vérification de l'Accord pour la mise en œuv				sation a fait une fausse
déclaration, l'instrument de passation des marchés avec le Gou	ivernement du Canada	ı pourrait être résili	ié.	
	SIGNATAIRE			
REMARQUE : Le signataire doit être le chef de l'organisation C		ccupe un poste de	haute direct	ion et qui a l'autorité
légale de signer un contrat au nom de l'organisa				<del>-</del>
Nom (en lettres moulées)	Titre			
Francine Bolduc			Ressour	ces humaines
Numéro de téléphone	Adresse du courrie		7	
888-689-8604 Signature	Date fbolduc@home	ewoodhumanso.	ruclons.	JUIII
olynatule				
	2014/03/04			
INCTDII	CTIONS DE RETOU	D		
INSTRU	CHONS DE KEIUU	IN.		



IMPORTANT

 L'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi signé doit être envoyé au Programme du travail par télécopieur au (819) 953-8768 ou par courriel à ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca



Employment and Social Development Canada

#### DEMANDE DE PROLONGATION DE DÉLAI POUR SOUMETTRE L'INFORMATION SUR L'ÉVALUATION DE CONFORMITÉ

Programme de contrats fédéraux

Date: 29 novembre 2019

Conformément à l'appendice D – La politique sur les marchés du Conseil du Trésor quant au Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, les entrepreneurs qui font affaire avec le gouvernement du Canada dont l'effectif atteint 100 salariés ou plus et qui sont octroyés des contrats de biens et services d'un million ou plus sont tenus de satisfaire aux exigences d'équité en matière d'emploi, soumettre l'information quant à leur effectif et être soumis à l'évaluation de conformité. Les entrepreneurs ont la possibilité de demander une prolongation de délai lorsque des circonstances imprévues interfèrent avec la date d'échéance initiale prévue pour soumettre la documentation. La demande de prolongation doit être complétée tel qu'indiqué ci-dessous et signée par un cadre supérieur de l'entreprise, c'est-à-dire le directeur général, le vice-président ou un gestionnaire autorisé. Une fois le formulaire complété, vous pouvez le soumettre par courriel : ee-eme@hrsde-rhdcc.gc.ca.

Je soussigné, au nom de (nom légal de l'entreprise) <u>Homewood Health Inc.</u> (ci-après nommée « l'entreprise ») et le Numéro de l'accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (numéro de l'accord) <u>10000386</u>, atteste que :

- 1. Je suis autorisé à signer ce document au nom de l'entreprise. J'atteste, par ma signature, que l'entreprise est liée par les déclarations figurant au présent document ainsi qu'aux possibles conséquences d'être retrouvé en situation de non-conformité avec le Programme de contrats fédéraux.
- 2. J'atteste que l'entreprise ne peut soumettre la documentation requise pour l'évaluation de conformité dans le délai requis par le Programme de contrats fédéraux.
- 3. Je demande que cette échéance soit reportée au (date) 13 décembre 2019 en raison de :

(Veuillez décrire) Les exigences et les limites de notre système de rapport interne

4. En tant que cadre supérieur de l'entreprise, je déclare que toutes ces déclarations sont exactes au meilleur de ma connaissance, et je demande de prolongation.

Titre : Gestionnaire des ressources humaines
th.com
1289
der Street, Vancouver, BC, V6E 3S7
1

Page 1 of 1

De: Arnaoudova, Olga O [NC] pour EE-EME

Date: 29 novembre 2019 4:45 PM

À: 'nkootchin@homewoodhealth.com' <nkootchin@homewoodhealth.com>

Cc: 'Tanya Hou' <THou@homewoodhealth.com>

**Objet:** FW: Homewood Health Inc Demande de prolongation

Objet: Prolongation de délai pour soumettre la documentation afin de compléter l'évaluation de conformité dans le cadre du Programme de contrats fédéraux

Bonjour,

Vous avez demandé une prolongation de délai pour soumettre la documentation afin de compléter l'évaluation de conformité de votre organisation au-delà de la date d'échéance initiale définie par le Programme du travail dans le cadre du Programme de contrats fédéraux.

Comme demandé, nous vous accordons une prolongation de délai jusqu'au 13 décembre 2019.

Si vous avez des questions à l'égard de votre rapport sur l'équité en matière d'emploi, communiquez avec nous à l'adresse suivante : ee-eme@hrsdc-rhdsc.gc.ca.

#### Équipe de l'équité en emploi / Workplace Equity Team

Direction de l'équité en milieu de travail, Programme du travail Emploi et Développement social Canada / Gouvernement du Canada ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Workplace Equity Division, Labour Program
Employment and Social Development Canada / Government of Canada
ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca



<u>Un espace collaboratif pour les employeurs!</u> Joignez-vous au Forum de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail (FEDIMT) en ligne. Envoyer-nous <u>un courriel</u> pour vous joindre! <u>A collaborative space for employers!</u> Join the online Workplace Equity, Diversity and Inclusion Forum (WEDIF). Send us <u>an email</u> to join!

**De:** Tanya Hou <TH<u>ou@homewoodhealth.com></u>

**Envoyé:** 2019-11-29 2:40 PM

À: EE-EME <e<u>e-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca></u>

Objet: Homewood Health Inc Demande de prolongation

Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint la demande de prolongation pour soumettre l'évaluation de conformité pour Homewood Health Inc.

#### Cordialement.

#### Tanya Hou Spécialiste RH



Homewood Health™ Tel: 604.689.8604 ext. 41270

Fax: 604.681.3750

Email: <a href="mailto:thou@homewoodhealth.com">thou@homewoodhealth.com</a> Website: <a href="mailto:www.homewoodhealth.com">www.homewoodhealth.com</a>

#### HOMEWOOD

improving life

Homewood Health Centre is 100% smoke-free and tobacco-free campus.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message, including any attachments, is confidential. Any unauthorized use or disclosure is strictly prohibited. This message may not be secure and may not have been encrypted. By communicating personal information via email, you have consented to exchanging information this way. If you have received this communication in error, please notify us immediately by reply email. Please notify the sender if you do not want to receive further emails. Thank you.

#### **HOMEWOOD**

améliorer la qualité de vie

Le Centre de santé Homewood est un établissement sans fumée ni tabac.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ: Ce message, y compris toutes ses pièces jointes, est confidentiel. Toute utilisation ou divulgation non autorisée de ce courriel est strictement interdite. Ce message peut ne pas avoir été sécurisé ni encodé. En communiquant des renseignements personnels par courriel, vous avez consenti à transmettre de l'information de cette façon. Si vous avez reçu cette communication par erreur, veuillez nous en informer immédiatement en répondant à ce courriel. Veuillez aviser l'expéditeur si vous ne souhaitez pas recevoir d'autres courriels de sa part. Merci.

#### LE PROGRAMME DES ENTREPRENEURS FÉDÉRAUX : TOTAL DES CATÉGORIES PAR STATUT D'EMPLOI ET ZONE GÉOGRAPHIQUE

#### **ZONES GÉOGRAPHIQUES**

(INDIQUER LE NOMBRE D'EMPLOYÉS SITUÉS DANS CHAQUE ZONE)

		Période de ré	férence 2016-09	9- <del>29 à 2019-12-11</del>
		Province		
	rmanent à temps plein	Temps partiel permane	Temporaire	Nombre total d'employés
	•	nt	0	169
- Ontario	<del>162</del>	7	0	105
<del>- Québec</del>	80	25	0	7
<del>- Nouvelle-Écosse</del>	7	0	0	1
Nouveau Brunswick	1	0	0	1
Manitoba	1	0	0	111
Colombie britannique	96	15	0	6
Saskatchewan	5	1	0	86
Alberta  Terre-Neuve et1 Labrador	74	12	0	1
Nombre total d'employés au Canada	<b>→</b>	0		487

	Région: recense	s métropolitain ement	es de	
	Permanent	Permanent Temps partiel	Temporaire	Nombre total d'employés
		remps partier		36
<del>- Calgary</del>	33_		_0	48
-Edmonton	39_	_9_	_0	
- Halifax	6_		0	6 
_88 ( / 1			_	99
- Montréal	74_	25	_0	1
Regina	1_	_0_	_0	25
Toronto	21_	_4_	_0	
Vancouver	52_	4	0	
	_		_	1
Winnipeg	1_	_0_	_0	1
Moncton	1_	_0_	_0	1
Québec	1_	_0_	_0	
Chambuaalia				1
Sherbrooke	1_	_0_	_0	2
Kingston	1_	_1_	_0	4
- <del>Ottawa -</del> Gatineau	4_	_0_	0	
- Catharines -	8_		0	8
Niagara	-			2
Kitchener - <del>Cambridge -</del>	2	0	0	
Waterloo				2
Londres	2_	_0_	_0	

Canada

#### LE PROGRAMME DES ENTREPRENEURS FÉDÉRAUX : TOTAL DES CATÉGORIES PAR STATUT D'EMPLOI ET ZONE GÉOGRAPHIQUE

Période de référence 2016-09-29 à 2019-12-11

Régions	métropolitaines
de recen	sement

Perm Te	nanentPerma mps plein/ter	Nombre total		
Guelph	106	1	0	107
Saskatoon	4	0	0	4
Victoria	41	11	0	52
Alta. moins de CMA	2	0	0	2
B.C. moins de CMA	3	0	0	3
N.S. moins CMA	1	0	0	1
Nfld.Lab. moins CMA	1	0	0	1
Ont. moins de RMR	18	1	0	19
Que. moins CMA	4	0	0	4
Sask. moins CMA	0	1	0	1

Formulair e 2 A

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : GROUPES **PROFESSIONNELS**

#### Temps plein / National

Groupe professionnel			<b>Pério</b> Tous les emp	<b>de de référe</b> loyés	nce 2016- <u>99</u>	-29 à 2019-17 uples autocht	<b>2-11</b> lones	Perso	nnes handica	ıpées	Membres des minorités visibles			
Échelle des salaires	QTR	Total	Homme	Femmes	Total	Homme	Femmes	Total	Homme	Femmes	Total	Hommes	Femmes	
Col. 1		Col. 2	S	Col. 4	Col. 5	s	Col. 7	Col. 8	s	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	
			Col. 3			Col. 6			Col. 9					
Cadres supérieurs	4	2		2										
Haut de gamme : 50 000 \$ - 54	3													
999 \$ Bas de gamme : Moins	2													
de 5 000	1	24	13	11	1		1	1	1		3	1	2	
	Total	26	13	13	1		1	1	1		3	1	2	
Cadres moyens et autres dirigeants	4	3		3										
Haut de gamme : 50 000 \$ - 54	3													
999 \$ Bas de gamme : Moins	2													
de 5 000	1	44	10	34				2	1	1	3	1	2	
	Total	47	10	37				2	1	1	3	1	2	
Professionnels	4	17	5	12							2	1	1	
Haut de gamme : 50 000 \$ - 54	3													
999 \$ Bas de gamme : Moins	2													
de 5 000	1	244	60	184	2		2	7	3	4	24	8	16	
	Total	261	65	196	2		2	7	3	4	26	9	17	
Semi-professionnels et techniciens	4													
Top Range : Moins de 5 000 \$	3													
Bottom Range : Moins de 5	2													
000	1	2	2											
	Total	2	2											

Formulair e 2 A

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : GROUPES **PROFESSIONNELS**

#### Temps plein / National

Groupe professionnel		7	Période de référence 2016-09-29 à 2019-12-11 Tous les employés Peuples autochtones						onnes handica	pées	Membres des minorités visibles		
Échelle des salaires Col. 1	QTR	Total Col. 2	Homme s Col. 3	Femmes Col. 4	Total Col. 5	Homme s Col. 6	Femmes Col. 7	Total Col. 8	Homme s Col. 9	Femmes Col. 10	Total Col. 11	Hommes Col. 12	Femmes Col. 13
Personnel administratif et de bureau principal	4		2011										
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	3		3							1		1
	Total	3		3							1		
Personnel qualifié de la vente et des services	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	2	2										
	Total	2	2										
Personnel de bureau	4	2		2									
Haut de gamme : 50 000 \$ - 54	3												
999 \$ Bas de gamme : Moins	2												
de 5 000	1	74	6	68	1		1				8	1	7
	Total	76	6	70	1		1				8	1	•
Personnel intermédiaire des ventes et des services	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	6	2	4									
	Total	6	2	4									

Canada

Formulair e 2 A

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : GROUPES

#### **PROFESSIONNELS**

#### Temps plein / National

Groupe professionnel		7	ous les empl	<b>de de référe</b> oyés	n <b>ce 2016-09</b> Pe	<b>-29 à 2019-12</b> uples autocht	2-11 ones	Perso	nnes handica	pées	Membre	es des minorit	és visibles
Échelle des salaires	QTR	Total	Homme	Femmes	Total	Homme	Femmes	Total	Homme	Femmes	Total	Hommes	Femmes
Col. 1		Col. 2	s	Col. 4	Col. 5	s	Col. 7	Col. 8	s	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13
			Col. 3			Col. 6			Col. 9				
Autres personnels de vente et de service	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	4	1	3									
	Total	4	1	3									
Nombre total d'employés		427	101	326	4		4	10	5	5	41	12	29

Formulair e 2 B

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : GROUPES **PROFESSIONNELS**

### Temps partiel / National

Groupe professionnel		-	<b>Pério</b> Fous les emp	d <b>e de référe</b> oyés	nce 2016-09	-29 à 2019-17 cuples autocht	<b>2-11</b> tones	Perso	nnes handica	npées	Membre	s des minorit	és visibles
Échelle des salaires Col. 1	QTR	Total Col. 2	Homme s Col. 3	Femmes Col. 4	Total Col. 5	Homme s Col. 6	Femmes Col. 7	Total Col. 8	Homme s Col. 9	Femmes Col. 10	Total Col. 11	Hommes Col. 12	Femmes Col. 13
Cadres moyens et autres dirigeants	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	2		2									
	Total	2		2									
Professionnels	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	40	5	35							3	1	2
	Total	40	5	35							3	1	2
Personnel administratif et de bureau principal	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	1	1										
	Total	1	1										
Personnel de bureau	4	1		1									
Haut de gamme : 50 000 \$ - 54	3												
999 \$ Bas de gamme : Moins	2												
de 5 000	1	10	1	9							1	1	
	Total	11	1	10							1	1	

Formulair e 2 B

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : GROUPES **PROFESSIONNELS**

# Temns partiel / National

emps	partiei /	Nationa

Groupe professionnel		-	<b>Pério</b> Tous les emp	<b>de de référe</b> loyés	nce 2016-09 Pe	-29 à 2019-1. cuples autoch	<b>2-11</b> tones	Perso	onnes handica	apées	Membre	s des minorit	és visibles
Échelle des salaires	QTR	Total	Homme		Total	Homme	Femmes	Total	Homme	Femmes	Total	Hommes	Femmes
Col. 1		Col. 2	s Col. 3	Col. 4	Col. 5	s Col. 6	Col. 7	Col. 8	s Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13
Personnel intermédiaire des ventes et des services	4		Coi. 3			Coi. 6			Coi. 9				
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	5	4	1									
	Total	5	4	1									
Autres personnels de vente et de service	4												
Top Range : Moins de 5 000 \$	3												
Bottom Range : Moins de 5	2												
000	1	1		1									
	Total	1		1									
Nombre total d'employés	-	60	11	49							4	2	2

Formulair e 3 A

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : RÉSUMÉ

#### **DU SALAIRE**

#### Temps plein / National

	To	ous les employ	és <b>Pé</b>	riode de référ	ense 2016-09 to	29 à 2019-12-1 Dines	1 Pers	onnes handica	pées	Membre	es des minorités	s visibles
Échelle des salaires	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Moins de 15 000	403	96	307	4		4	10	5	5	39	11	28
\$ 50,000 - \$59,999	24	5	19							2	1	1
Nombre total d'employés	427	101	326	4		4	10	5	5	41	12	29

#### Formulair e 3 B

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : RÉSUMÉ

#### **DU SALAIRE**

#### Temps partiel / National

	To	ous les employe	és <b>Pé</b>	riode de référ	ense 2016-09 t	29 à 2019-12-1 Dines	1 Pers	sonnes handica	pées	Membre	es des minorité	s visibles
Échelle des salaires	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Moins de 5 000	59	11	48							4	2	2
50 000 \$ et plus	1		1									
Nombre total d'employés	60	11	49							4	2	2

Formulair e 4 A

#### PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES :

#### **EMPLOYÉS EMBAUCHÉS**

Temps plein / National

					os pieni / Natio							
	To	ous les employé	és <b>Pé</b>	riode de réf <del>ér</del> e	enple:201/6:09t	<b>2⁄9</b> ⊖às 2019-12-1	1 Pers	onnes handica	pées	Membre	es des minorité	s visibles
Groupe professionnel	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Cadres supérieurs	20	9	11	1		1				4	2	2
Cadres moyens et autres dirigeants	25	5	20				2	1	1	4	1	3
Professionnels	308	63	245	5		5	10	2	8	40	13	27
Semi-professionnels et techniciens	4	3	1									
Personnel administratif et de bureau principal	1		1									
Personnel qualifié de la vente et des services	2	2										
Personnel de bureau	97	9	88	1	1					20	1	19
Personnel intermédiaire des ventes et des services	11	4	7	1		1						
Autres personnels de vente et de service	6	2	4									
Nombre total d'employés embauchés	474	97	377	8	1	7	12	3	9	68	17	51

#### PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES :

#### **EMPLOYÉS EMBAUCHÉS**

Temps partiel / National

	To	ous les employ	és <b>Pé</b>	riode de réf <del>e</del> ी	enple:2016:09t	<b>219</b> ⊖às 2019-12-1	1 Pers	onnes handica	pées	Membre	es des minorité	s visibles
Groupe professionnel	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Cadres moyens et autres dirigeants	1		1									
Professionnels	50	3	47				1		1	10	1	9
Personnel de bureau	5	1	4							1	1	
Personnel intermédiaire des ventes et des services	5	4	1									
Autres personnels de vente et de service	1		1									
Nombre total d'employés embauchés	62	8	54				1		1	11	2	9

#### Formulair e 6 A

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : EMPLOYÉS LICENCIÉS

Temps plein / National

					o picili / itatic	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						
	T	ous les employ	és <b>Pé</b>	riode de réf <del>ér</del> e	enple:2016:09tk	<b>2⁄9</b> ⊖às 2019-12-1	1 Pers	onnes handica	pées	Membre	es des minorité	s visibles
Groupe professionnel	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12
Cadres supérieurs	18	6	12	2	1	1	1	1		3	1	2
Cadres moyens et autres dirigeants	25	4	21				2		2	5	1	4
Professionnels	309	52	257	7	1	6	9	1	8	46	13	33
Semi-professionnels et techniciens	2	1	1									
Personnel administratif et de bureau principal	2		2									
Personnel de bureau	92	6	86	1	1					17		17
Personnel intermédiaire des ventes et des services	5	2	3	1		1					_	
Autres personnels de vente et de service	2	1	1									
Nombre total de salariés licenciés	455	72	383	11	3	8	12	2	10	71	15	56

# PROGRAMME DES ENTREPRISES FÉDÉRALES : EMPLOYÉS LICENCIÉS

Temps partiel / National

	T-	ous les employ	és <b>Pé</b>	•	encle 2016009t	299⊖às 2019-12-1	1 Pers	onnes handica	pées	Membr	es des minorité	s visibles
Groupe professionnel	Total Col. 1	Hommes Col. 2	Femmes Col. 3	Total Col. 4	Hommes Col. 5	Femmes Col. 6	Total Col. 7	Hommes Col. 8	Femmes Col. 9	Total Col. 10	Hommes Col. 11	Femmes Col. 12
Professionnels	40		40				1		1	8		8
Personnel de bureau	2	1	1							1	1	
Nombre total de salariés licenciés	42	1	41				1		1	9	1	8

#### Analyse de la main-d'œuvre - Rapport de synthèse

Date: 2019-12-11

#### Femmes

Catégorie professionnelle de l'équité en matière d'emploi	Tous les employés	-	sentation %	Femmes Dis	ponibili #	Gap #	
01 : Cadres supérieurs	26	13	50.0 %	27.6 %	7	6	
02 : Cadres moyens et autres dirigeants	49	39	79.6 %	39.4 %	19	20	
03 : Professionnels	301	231	76.7 %	73.3 %	221	10	
04 : Semi-professionnels et techniciens	2	. 0	0.0 %	40.6 %	1	-1	
07 : Personnel administratif et de bureau principal	4	3	75.0 %	81.3 %	3	0	
08 : Personnel qualifié de la vente et des services	2	. 0	0.0 %	23.8 %	0	0	
10 : Personnel de bureau	87	80	92.0 %	68.2 %	59	21	
11 : Personnel intermédiaire des ventes et des services	11	5	45.5 %	68.1 %	7	-2	
13 : Autres personnels de vente et de service	5	i 4	80.0 %	53.2 %	3	1	
Total	487	375	77.0 %	65.9 %	320	55	



#### Analyse de la main-d'œuvre - Rapport de synthèse

Date: 2019-12-11

#### Peuples autochtones

Peubles autochtones						
		Peuple	es autochton	ies		
Tous les	Représ	entationDis	ponibilité		Gap	
employės <sub>#</sub>	#	%	%	#	#	
26	1	3.8 %	3.2 %	1	0	
49	0	0.0 %	2.7 %	1	-1	
301	2	0.7 %	4.9 %	15	-13	
2	0	0.0 %	4.3 %	0	0	
4	0	0.0 %	3.5 %	0	0	
2	0	0.0 %	4.3 %	0	0	
87	1	1.1 %	2.6 %	2	-1	
11	0	0.0 %	4.9 %	1	-1	
5	0	0.0 %	7.1 %	0	0	
487	4	0.8 %	4.2 %	20	-16	
	employés #  26 49 301 2 4 2 87 11 5	Tous les employés # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	Tous les employés # ReprésentationDis # %  26 1 3.8 % 49 0 0.0 % 301 2 0.7 % 2 0 0.0 % 4 0 0.0 % 4 0 0.0 % 2 0 0.0 % 5 0 0.0 %	Peuples autochton ReprésentationDisponibilité # % %  26 1 3.8 % 3.2 %  49 0 0.0 % 2.7 %  301 2 0.7 % 4.9 %  2 0 0.0 % 4.3 %  4 0 0.0 % 3.5 %  2 0 0.0 % 4.3 %  4 1.1 % 2.6 %  11 0 0.0 % 4.9 %  5 0 0.0 % 7.1 %	Peuples autochtones ReprésentationDisponibilité # % % #  26 1 3.8 % 3.2 % 1  49 0 0.0 % 2.7 % 1  301 2 0.7 % 4.9 % 15  2 0 0.0 % 4.3 % 0  4 0 0.0 % 3.5 % 0  2 0 0.0 % 4.3 % 0  87 1 1.1 % 2.6 % 2  11 0 0.0 % 4.9 % 1  5 0 0.0 % 7.1 % 0	Peuples autochtones           Tous les employés         #         ReprésentationDisponibilité         Gape           49         0         0.0 %         2.7 %         1         -1           301         2         0.7 %         4.9 %         15         -13           2         0         0.0 %         4.3 %         0         0           4         0         0.0 %         4.3 %         0         0           2         0         0.0 %         4.3 %         0         0           87         1         1.1 %         2.6 %         2         -1           11         0         0.0 %         4.9 %         1         -1           5         0         0.0 %         7.1 %         0         0



#### Analyse de la main-d'œuvre - Rapport de synthèse

Date: 2019-12-11

#### Membres des minorités visibles

			Membres d	le la représen	tation		
Catégorie professionnelle de l'équité en	Tous les	des mir	norités visi	blesDisponib	ilité	Gap	
matière d'emploi	employés #	#	%	%	#	#	
01 : Cadres supérieurs	26	3	11.5 %	11.5 %	3	0	
02 : Cadres moyens et autres dirigeants	49	3	6.1 %	17.6 %	9	-6	
03 : Professionnels	301	29	9.6 %	15.4 %	46	-17	
04 : Semi-professionnels et techniciens	2	0	0.0 %	5.5 %	0	0	
07 : Personnel administratif et de bureau principal	4	1	25.0 %	19.3 %	1	0	
08 : Personnel qualifié de la vente et des services	2	0	0.0 %	51.8 %	1	-1	
10 : Personnel de bureau	87	9	10.3 %	20.6 %	18	-9	
11 : Personnel intermédiaire des ventes et des services	11	0	0.0 %	18.1 %	2	-2	
13 : Autres personnels de vente et de service	5	0	0.0 %	21.7 %	1	-1	
Total	487	45	9.2 %	16.6 %	81	-36	



#### Analyse de la main-d'œuvre - Rapport de synthèse

Date: 2019-12-11

#### Personnes handicapées Représentation des personnes handicapéesDisponibilité Gap Catégorie professionnelle de l'équité en Tous les matière d'emploi employés % 01/02 : Directeurs 75 4.0 % 5.0 % 03: Professionnels 301 2.3 % 8.9 % 04 : Semi-professionnels et techniciens 2 0 0.0 % 7.6 % 0 0 07 : Personnel administratif et de bureau principal 4 0 0.0 % 10.0 % 0 0 08 : Personnel qualifié de la vente et des services 2 0 0.0 % 8.0 % 0 0 87 10 : Personnel de bureau 0 0.0 % 9.3 % 11 : Personnel intermédiaire des ventes et des services 10.8 % 11 0 0.0 % 13 : Autres personnels de vente et de service 5 0.0 % 10.7 % 487 10 Total 2.0 % 8.4 %



#### Analyse de la main-d'œuvre - Rapport de synthèse

Date: 2019-12-11

# Défauts de la FMA - Femmes, peuples autochtones et minorités visibles Catégorie professionnelle de l'équité en matière Fffe

Catégorie professionnelle de l'équité en matière d'emploi	Effectuer l'analyse par	Espace recrutement
01 : Cadres supérieurs	EEOG	National
02 : Cadres moyens et autres dirigeants	EEOG	National
03 : Professionnels	NOC	National
04 : Semi-professionnels et techniciens	NOC	Provincial
07 : Personnel administratif et de bureau principal	EEOG	CMA
08 : Personnel qualifié de la vente et des services	NOC	Provincial
10 : Personnel de bureau	EEOG	CMA
11 : Personnel intermédiaire des ventes et des services	EEOG	CMA
13 : Autres personnels de vente et de service	EEOG	CMA



service

Système de gestion de l'information sur l'équité en milieu de travail -Homewood Health Inc.

#### Analyse de la main-d'œuvre - Rapport de synthèse

Date: 2019-12-11

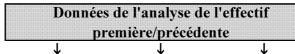
#### Défauts de la FMA - Personnes handicapées

Catégorie professionnelle de l'équité en matière d'emploi	Effectuer l'analyse par	Espace recrutement
01/02 : Managers	EEOG	National
03:	EEOG	National
Professionnels	EEOG	National
04 : Semi-professionnels et techniciens	EEOG	National
07 : Personnel administratif et de bureau	EEOG	National
principal 08 : Personnel qualifié des ventes et	EEOG	National
des services	EEOG	National
10 : Personnel de bureau	EEOG	National
11: Personnel intermédiaire des ventes et des		
services 13 : Autre personnel de vente et de		

# Partie 1 : Analyse de l'effectif

#### Homewood Health Inc.

2019-12-11



	de l'analyse de uivante/courant	
<b>\</b>	<b>\</b>	<b>\</b>

Date de l'analys	e de l'effectif prem	ière/précédente
JJ	MM	AAAA
29	09	2016

Date de l'ana	lyse de l'effectif suiv	/ante/courante
JJ	MM	AAAA
11	12	2019

		Ta	ıbleau 1 : Femm	es
		Analyse de l'effectif première/précédente		
Catég	ories professionnelles de l'équité en matière	Torre les amortes és	Fem	mes
d'emp	loi (CPÉME)	Tous les employés	Représentation	Disponibilité*
		#	#	%
01	Cadres supérieurs	18	9	27.4
02	Cadres intermédiaires et autres administrateurs	46	41	38.9
03	Professionnels	248	194	71.9
04	Personnel semi-professionnels et technique	0	0	0.0
05	Surveillants	0	0	0.0
06	Contremaîtres	0	0	0.0
07	Personnel administratif et de bureau principal	5	4	81.1
08	Personnel spécialisé de la vente et des services	0	0	0.0
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0.0
10	Personnel de bureau	69	66	70.4
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	0	0	0.0
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0.0
13	Autre personnel de la vente et des services	0	0	0.0
14	Autres travailleurs manuels	0	0	0.0
Total	•	386	314	65.7

Tableau 5 : Femmes Analyse de l'effectif suivante/courante		
Tous les employés	Représentation	Disponibilité*
#	#	%
26	13	27.6
49	39	39.4
301	231	73.3
2	0	40.6
0	0	0.0
0	0	0.0
4	3	81.3
2	0	23.8
0	0	0.0
87	80	68.2
11	5	68.1
0	0	0.0
5	4	53.2
0	0	0.0
487	375	65.9

\* **Source:**Enquête nationale auprès des ménages de 2011

\* Source: Recensement 2016

# Partie 1 : Analyse de l'effectif

### Homewood Health Inc.

### 2019-12-11

# Données de l'analyse de l'effectif première/précédente

Donné	es de l'analyse de suivante/courant	
<b>\</b>	<b>\</b>	<b>\</b>

29	1 <b>VIIVI</b> 09	2016
Date de l'analy	se de l'effectif prem	

11	12	2019
JJ	MM	AAAA
Date de l'anal	yse de l'effectif suiv	/ante/courante

		Tabl	eau 2 : Autocht	ones
		Analyse de	l'effectif première/	précédente
Catég	ories professionnelles de l'équité en matière	Torrellos asserbardo	Autochtones	
d'emp	loi (CPÉME)	Tous les employés	Représentation	Disponibilité*
		#	#	%
01	Cadres supérieurs	18	2	2.9
02	Cadres intermédiaires et autres administrateurs	46	1	2.2
03	Professionnels	248	4	4.1
04	Personnel semi-professionnels et technique	0	0	0.0
05	Surveillants	0	0	0.0
06	Contremaîtres	0	0	0.0
07	Personnel administratif et de bureau principal	5	0	3.1
08	Personnel spécialisé de la vente et des services	0	0	0.0
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0.0
10	Personnel de bureau	69	2	2.7
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	0	0	0.0
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0.0
13	Autre personnel de la vente et des services	0	0	0.0
14	Autres travailleurs manuels	0	0	0.0
Total		386	9	3.6

Tableau 6 : Autochtones		
Analyse de l'effectif suivante/courante		
Torra los asserlos ás	Autoch	tones
Tous les employés	Représentation	Disponibilité*
#	#	%
26	1	3.2
49	0	2.7
301	2	4.9
2	0	4.3
0	0	0.0
0	0	0.0
4	0	3.5
2	0	4.3
0	0	0.0
87	1	2.6
11	0	4.9
0	0	0.0
5	0	7.1
0	0	0.0
487	4	4.2

\* Source:

Enquête nationale auprès des ménages de 2011

\* Source: Recensement 2016

# Partie 1 : Analyse de l'effectif

# Homewood Health Inc.

### 2019-12-11

	s de l'analyse de l remière/précéden	
J	J.	

	s de l'analyse de suivante/couran	
Ţ	<b>\</b>	<b>\</b>

29	09	2016
JJ	MM	AAAA
Date de l'analys	se de l'effectif prem	iière/précédente

Date de l'anal	yse de l'effectif suiv	/ante/courante
JJ	MM	AAAA
11	12	2019

		Tableau 3 : Membres des minorit		orités visibles
Catégories professionnelles de l'équité en matière		Analyse de l'effectif première/précédente		
		Tous les employés	Membres des m	inorités visibles
d'emp	loi (CPÉME)	Tous les employes	Représentation	Disponibilité*
		#	#	%
01	Cadres supérieurs	18	1	10.1
02	Cadres intermédiaires et autres administrateurs	46	4	15.0
03	Professionnels	248	34	14.0
04	Personnel semi-professionnels et technique	0	0	0.0
05	Surveillants	0	0	0.0
06	Contremaîtres	0	0	0.0
07	Personnel administratif et de bureau principal	5	1	21.9
08	Personnel spécialisé de la vente et des services	0	0	0.0
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0.0
10	Personnel de bureau	69	8	20.3
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	0	0	0.0
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0.0
13	Autre personnel de la vente et des services	0	0	0.0
14	Autres travailleurs manuels	0	0	0.0
Total	•	386	48	15.2

Tableau 7 : Membres des minorités visibles Analyse de l'effectif suivante/courante		
rous ies empioyes	Représentation	Disponibilité*
#	#	%
26	3	11.5
49	3	17.6
301	29	15.4
2	0	5.5
0	0	0.0
0	0	0.0
4	1	19.3
2	0	51.8
0	0	0.0
87	9	20.6
11	0	18.1
0	0	0.0
5	0	21.7
0	0	0.0
487	45	16.6

\* **Source:**Enquête nationale auprès des ménages de 2011

\* Source: Recensement 2016

# Partie 1 : Analyse de l'effectif

# Homewood Health Inc.

2019-12-11

	s de l'analyse de l remière/précéden	
<b>↓</b>	<b>↓</b>	<b>\</b>

	s de l'analyse de suivante/couran	
<b>\</b>	<b>\</b>	<b>—</b>

Date de l'analys	se de l'effectif pren	iière/précédente
JJ	MM	AAAA
29	09	2016

11	12	2019
JJ	MM	AAAA
Date de l'anal	yse de l'effectif suiv	/ante/courante

		Tableau 4	: Personnes har	ndicapées
Catégories professionnelles de l'équité en matière		Analyse de l'effectif première/précédente		
		Tanalan amalan in	Personnes h	andicapées
d'emp	loi (CPÉME)	Tous les employés	Représentation	Disponibilité*
		#	#	%
01/02	Cadres	64	5	4.3
03	Professionnels	248	9	3.8
04	Personnel semi-professionnels et technique	0	0	0.0
05	Surveillants	0	0	0.0
06	Contremaîtres	0	0	0.0
07	Personnel administratif et de bureau principal	5	0	3.4
08	Personnel spécialisé de la vente et des services	0	0	0.0
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0.0
10	Personnel de bureau	69	0	7.0
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	0	0	0.0
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0.0
13	Autre personnel de la vente et des services	0	0	0.0
14	Autres travailleurs manuels	0	0	0.0
Total		386	14	4.4

Tableau 8 : Personnes handicapées			
Analyse de l'effectif suivante/courante			
T11	Personnes ha		
Tous les employés	Représentation	Disponibilité*	
#	#	%	
75	3	5.0	
301	7	8.9	
2	0	7.6	
0	0	0.0	
0	0	0.0	
4	0	10.0	
2	0	8.0	
0	0	0.0	
87	0	9.3	
11	0	10.8	
0	0	0.0	
5	0	10.7	
0	0	0.0	
487	10	8.4	

* Source				
Enquête (	canadienne	sur l'incapac	ité de 2012	

* Source:			
Enquête ca	nadienne sur l'i	ncapacité de ?	2017

Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité

**Homewood Health Inc.** 

11-12-2019

Date de o	lébut de l'an	alyse des
JJ	MM	AAAA
29	09	2016

Date de fin	de l'analyse	des données
JJ	MM	AAAA
11	12	2019

# Données du formulaire 4 -Recrutements

T J

# Données du formulaire 5 -Avancements

Tableau 5 · Femmes

1 ableau 5 : Femmes				
Temps plein / Nationale		Temps p Natio		
Tous les employés promus	Femmes promues	Tous les employés promus	Femmes promues	
#	#	#	#	
0	0	0	(	
0	o	0	(	
0	0	0	(	
0	0	0		
0	0	0		
0	0	o		
0	ol	ol	(	
0	ol	o	(	
0	0	0	(	
0	0	0	(	
0	ol	0	(	
0	o	0	(	
n	اه	n		

Tableau 9 : Femmes			
Temps plein		Temps ¡ Natio	
Tous les employés remerciés	Femmes remerciées	Tous les employés remerciés	Femmes remerciées
#	#	#	#
18	12	0	0
25	21	0	0
309	257	40	40
2	1	0	0
0	0	0	0
0	ol	0	0
2	2	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
92	86	2	1
5	3	0	0
0	0	0	0
2	1	0	0
0	0	0	0
455	383	42	41

	Ψ	Ψ.	•	Ψ.
		Tableau 1	: Femmes	
	Temps plein	/Nationale	Temps   Natio	
Catégories professionnelles de l'équité en matière d'emploi (CPÉME)	Tous les employés recrutés	Femmes recrutées	Tous les employés recrutés	Femmes recrutées
	#	#	#	#
01 Cadres supérieurs	20	11	0	0
02 Cadres intermédiaires et autres administrateurs	25	20	1	1
03 Professionnels	308	245	50	47
04 Personnel semi-professionnels et technique	4	1	0	0
05 Surveillants	0	0	0	0
06 Contremaîtres	0	0	0	0
07 Personnel administratif et de bureau principal	1	1	0	0
08 Personnel spécialisé de la vente et des services	2	0	0	0
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0	C
10 Personnel de bureau	97	88	5	4
11 Personnel intermédiaire de la vente et des services	11	7	5	1
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0	C
13 Autre personnel de la vente et des services	6	4	1	1
14 Autres travailleurs manuels	0	0	0	C
Total	474	377	62	54

Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité

#### **Homewood Health Inc.**

11-12-2019

Date de o	lébut de l'an	alyse des
donn	ées sur la mo	bilité
JJ	MM	AAAA
29	09	2016

	de l'analyse ur la mobilit	des données é
JJ	MM	AAAA
11	12	2019

# Données du formulaire 4 -Recrutements

	nulaire 5 -
Avanceme	

	T	ableau 2 : /	Autochton	es
	Temps pleir	ı / Nationale	Temps partiel / Nationale	
Catégories professionnelles de l'équité en matière d'emploi (CPÉME)	Tous les employés recrutés	Autochtones recrutés	Tous les employés recrutés	Autochtones recrutés
	#	#	#	#
01 Cadres supérieurs	20	1	0	0
02 Cadres intermédiaires et autres administrateurs	25	0	1	0
03 Professionnels	308	5	50	0
04 Personnel semi-professionnels et technique	4	0	0	0
05 Surveillants	0	0	0	0
06 Contremaîtres	0	0	0	0
07 Personnel administratif et de bureau principal	1	0	0	0
08 Personnel spécialisé de la vente et des services	2	0	0	0
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0	0
10 Personnel de bureau	97	1	5	0
11 Personnel intermédiaire de la vente et des services	11	1	5	0
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0	0
13 Autre personnel de la vente et des services	6	0	1	0
14 Autres travailleurs manuels	0	0	0	0
Total	474	8	62	0

1:	ableau 6 : A		
Temps plein	1 / Nationale	Temps   Natio	
Tous les employés promus	Autochtones promus	Tous les employés promus	Autochtones promus
#	#	#	#
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Tableau 10 : Autochtones			
Temps plein / Nationale		Temps   Natio	partiel / onale
Tous les employés remerciés	Autochtones remerciés	Tous les employés remerciés	Autochtones remerciés
#	#	#	#
18	2	0	0
25	0	0	0
309	7	40	0
2	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
2	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
92	1	2	0
5	1	0	0
0	0	0	0
2	0	0	0
0	0	0	0
455	11	42	0

#### Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité

#### **Homewood Health Inc.**

#### 11-12-2019

Date de o	lébut de l'an	alyse des
donn	ées sur la mo	bilité
JJ	MM	AAAA
29	09	2016

	de l'analyse ur la mobilit	des données é
JJ	MM	AAAA
11	12	2019

# Données du formulaire 4 -Recrutements

Tableau 3 : Personnes handica

																				ncements																						

 Tableau 7 : Personnes handicapées

Temps partiel /

Nationale

Personnes

handicapées

promus

Tous les

employés

promus

#

apées	Tablea	u 7 : Persoi
rtiel / ale	Temps plein	/Nationale
Personnes andicapées recrutées	Tous les employés promus	Personnes handicapées promus
#	#	#
0	0	0
0	0	0
1	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
1	0	0

Ψ	Ψ	Ψ	Ψ
Tableau	11: Perso	nnes hand	licapées
Temps plein	/Nationale	Temps   Natio	
Tous les employés remerciés	Personnes handicapées remerciés	Tous les employés remerciés	Personnes handicapées remerciés
#	#	#	#
18	1	0	0
25	2	0	0
309	9	40	1
2	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
2	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
92	0	2	0
5	0	0	0
0	0	0	0
2	0	0	0
0	0	0	0
455	12	42	1

	Temps plein	/Nationale		partiel / onale
Catégories professionnelles de l'équité en matière d'emploi (CPÉME)	Tous les employés recrutés	Personnes handicapées recrutées	Tous les employés recrutés	Personnes handicapées recrutées
	#	#	#	#
01 Cadres supérieurs	20	0	0	0
02 Cadres intermédiaires et autres administrateurs	25	2	1	0
03 Professionnels	308	10	50	1
04 Personnel semi-professionnels et technique	4	0	0	0
05 Surveillants	0	0	0	0
06 Contremaîtres	0	0	0	0
07 Personnel administratif et de bureau principal	1	0	0	0
08 Personnel spécialisé de la vente et des services	2	0	0	0
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0	0
10 Personnel de bureau	97	0	5	0
11 Personnel intermédiaire de la vente et des servic	es 11	0	5	0
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0	0
13 Autre personnel de la vente et des services	6	0	1	0
14 Autres travailleurs manuels	0	0	0	0
Total	474	12	62	1

Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité

#### **Homewood Health Inc.**

11-12-2019

Date de o	lébut de l'an	alyse des
JJ	MM	AAAA
29	09	2016

Date de fin	de l'analyse	des données
JJ	MM	AAAA
11	12	2019

# Données du formulaire 4 -Recrutements

																												ż										
																ncements																						

	Tablea	u 4 : Meml	ores des mi	norités
	Temps pleir	/Nationale	•	partiel / onale
Catégories professionnelles de l'équité en matière d'emploi (CPÉME)	Tous les employés recrutés	Membres des minorités visibles recrutés	Tous les employés recrutés	Membres des minorités visibles recrutés
	#	#	#	#
01 Cadres supérieurs	20	4	0	0
02 Cadres intermédiaires et autres administrateurs	25	4	1	0
03 Professionnels	308	40	50	10
04 Personnel semi-professionnels et technique	4	0	0	0
05 Surveillants	0	0	0	0
06 Contremaîtres	0	0	0	0
07 Personnel administratif et de bureau principal	1	0	0	0
08 Personnel spécialisé de la vente et des services	2	0	0	0
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0	0	0
10 Personnel de bureau	97	20	5	1
11 Personnel intermédiaire de la vente et des services	11	0	5	0
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0	0	0
13 Autre personnel de la vente et des services	6	0	1	0
14 Autres travailleurs manuels	0	0	0	0
Total	474	68	62	11

Tablea	u 8 : Memb	res des mi	norités
Temps pleir	ı / Nationale		partiel / onale
Tous les employés promus	Membres des minorités visibles promus	Tous les employés promus	Membres des minorités visibles promus
#	#	#	#
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Temps pleir	/Nationale	Temps Natio	partiel / onale
Tous les employés remerciés	Membres des minorités visibles remerciés	Tous les employés remerciés	Membres des minorités visibles remerciés
#	#	#	#
18	3	0	0
25	5	0	0
309	46	40	8
2	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
2	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
92	17	2	1
5	0	0	0
0	0	0	0
2	0	0	0
0	0	0	0
455	71	42	9

								D	onnées des	objectifs	premiers	/précéden	its						
A B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	P	Q	R	S	T	U
Sources des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	C x E x 3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectif) <sup>‡</sup>	Entrée des données	C x H x 3	F+I	De l'analyse de l'effectif		KxLx3	(F x Q) - R + M	JxP	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	K ÷ C	(K - M + O) ÷ (C + F)
	J	Ţ	<u> </u>	ĮĮ	Ţ	Ţ	l I	<u> </u>	Į	J	Ţ	Ţ	J	J	Ţ	<u> </u>	Ţ	Ţ	Ţ
		•		•		•		•	7	ableau 1:	: Femmes	}	· · · ·		•	•	•	•	
									Objectifs à	court terme	e premiers/	précédents							
				Tous les	employés									Fe	mmes				
	Numéro		ince (Nouveau		Rouleme	nt de la main-	d'oeuvre		Numéro	Roulement	de la main-		Objectif	d'ici 3 ans					
Catégories professionnelles de	Numero	Croissa	ince (Nouvear	(x poste)	(Em	ployés rempla	icés)	Embauches	Numero	d'ocuvre (	(Employés	Embauches	À	- De	]				
l'équité en matière d'emploi	JJ-MM-AAAA	Actuel	P	révu	Actuel	Pı	évu	anticipées d'ici 3	JJ-MM-AAAA	remp	olacés)	requis d'ici 3	AAAA	AAAA	Disponibilité présente	Équart actual	Équart prévu	Représentation présente	Repérsentation prévue d'ici 3 ans
(CPÉME))	29-09-2016	Annuellemen	Annuelleme	D'ici 3 ans	Annuellemen	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	29-09-2016	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	2016	2019	]				•
	N°	%	%	N°	%	- M	Nº	N°	N°	- M	N°	N°	N°	%	9/6	N°	N°	%	%
01 Cadres supérieurs	18		70	•	81.8%	70		1 1	JN Q	0.0%	N	-4	138	) /0	27.4%		1 1N 4	50.0%	50.0%
02 Cadres intermédiaires et autres adminis	46				52.6%		1 0	l ŏ	41	0.0%	ن ا	-23	``		38.9%	23	23	89.1%	89.1%
03 Professionnels	248				127.1%		1 0	ol ő	194	0.0%	0	-16			71.9%	16	16	78.2%	78.2%
04 Personnel semi-professionnels et techn	0	0.0%			200.0%		o c	0	О О	0.0%	0	0	(		0.0%		0	#DIV/0!	#DIV/0!
05 Surveillants	0	0.0%			0.0%		0	o o	l 0	0.0%	0	0	(	)	0.0%		ol o	#DIV/0!	#DIV/0!
06 Contremaîtres	0	0.0%		(	0.0%		0	0	l 0	0.0%	0	0	(		0.0%		0	#DIV/0!	#DIV/0!
07 Personnel administratif et de bureau pr	5	-7.2%		(	44.4%		0	0	4	0.0%	0	0	(	)	81.1%		0	80.0%	80.0%
08 Personnel spécialisé de la vente et des	0	0.0%		(	0.0%		O.	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%		0	#DIV/0!	#DIV/0!
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0%		(	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%		0	#DIV/0!	#DIV/0!
10 Personnel de bureau	69	8.0%			120.5%		0	0	66	0.0%	0	-17	(	)	70.4%	17	7 17	95.7%	95.7%
11 Personnel intermédiaire de la vente et d	0	0.0%		(	90.9%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%		0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0%			0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	(	0	#DIV/0!	# <b>D</b> IV/0!
13 Autre personnel de la vente et des servi	0	0.0%		(	80.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	(	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!
14 Autres travailleurs manuels	0	0.0%		(	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(		0.0%	(	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!
Total	386	8.1%		(	113.9%		0	0	314	0.0%	0	-60	(	)	65.7%	60	60	81.3%	81.3%

† Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif + nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif]<sup>1/3</sup> - 1) x 100.

Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'employés tiré de l'analyse de l'employés tiré de l'analyse de l'employés t

						Tableau 2: Femmes
	gories professionnelles de		Femm	ies		
l'équ	té en matière d'emploi	Objectifs à o	court terme	Objecti	fs à long	Commentaires
(CPÍ	ME)		%		%	
01	Cadres supérieurs	0	0.0	0	0.0	
02	Cadres intermédiaires et autres admini-	0	0.0	0	0.0	
03	Professionnels	0	0.0	0	0.0	
04	Personnel semi-professionnels et techn	0	0.0	0	0.0	
05	Surveillants	0	0.0	0	0.0	
06	Contremaîtres	0	0.0	0	0.0	
07	Personnel administratif et de bureau pr	0	0.0	0	0.0	
08	Personnel spécialisé de la vente et des	0	0.0	0	0.0	
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0	0	0,0	
10	Personnel de bureau	0	0.0	0	0.0	
11	Personnel intermédiaire de la vente et d	0	0.0	0	0.0	
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0	0	0.0	
13	Autre personnel de la vente et des serv	0	0.0	0	0.0	
14	Autres travailleurs manuels	0	0.0	0	0.0	
Total		0		0		

Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux
Partie 3 : Objectifs
Homewood Health Inc.
11-12-2019

								D	onnées des	objectifs	premiers	/précéden	its								
A B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T	U		
Sources des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	CxEx3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectif) <sup>‡</sup>	Entrée des données	СхНх3	F+I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	KxLx3	(F x Q) - R + M	J x P	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	K ÷ C	(K - M + O) ÷ (C + F)		
	1	Ţ	Į Į	Į Į	Į	J.	Ţ	Į į	Ų į	Į Į	Į Į	1	Ţ	1	Į į	J.	Ţ	Ų	<b></b>		
									Tableau 3: Autochtones												
									Objectifs à	court term	e premiers/j	précédents									
				Tous les	employés				Autochtones												
	Numéro	Croissa	ince (Nouveau	v noste)	Roulement de la main-d'ocuvre				Numéro	Roulement de la main-		Objectifs d'ici 3 a		d'ici 3 ans							
			,	•	(Em	(Employés remplacés)  Actuel Prévu an					(Employés	Embauches	À - De		Disponibilité	Équart	,	Représentation	Repérsentation		
	JJ-MM-AAAA	AAA Actuel Prévu Actuel						anticipées d'ici 3	JJ-MM-AAAA	remp	dacés)	requis d'ici 3	AAAA	- AAAA	présente	actual	Équart prévu	présente	prévue d'ici 3 ans		
(CPÉME)	29-09-2016	Annuellemen	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	Annuellemen	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	ans	29-09-2016	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	ans	2016	2019							
	N°	%	%	N°	9/6	%	N <sup>o</sup>	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	%	N°	N°	%	%		
01 Cadres supérieurs	18	13.0%	70	<u> </u>	81.8%	70	LIN (	, N	<b>N</b>	0.0%	N		18	70	2.9%	JN 1	.:N	11.1%	11.1%		
02 Cadres intermédiaires et autres adminis	46	2.1%		1 6	52.6%		0	Ĭ	l ĩ	0.0%	ن ا	أ أ	ľ		2.2%	, 0	0	2.2%	2.2%		
03 Professionnels	248	6.7%			127.1%		0	0	4	0.0%	0	6			41%	-6	-6	1.6%	1.6%		
04 Personnel semi-professionnels et techn	0	0.0%		l c	200.0%		0	0	l o	0.0%	l 0	0	l c		0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
05 Surveillants	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	l c		0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
06 Contremaîtres	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	l c		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
07 Personnel administratif et de bureau pr	5	-7.2%		C	44.4%		0	0	0	0.0%	0	0	l c		3.1%	0	0	0.0%	0.0%		
08 Personnel spécialisé de la vente et des	0	0.0%		C	0.0%		a	0	0	0.0%	0	0	C		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	C		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
10 Personnel de bureau	69	8.0%		C	120.5%		0	0	2	0.0%	0	0	C		2.7%	0	0	2.9%	2.9%		
11 Personnel intermédiaire de la vente et d	0	0.0%		C	90.9%		0	0	0	0.0%	0	0	C		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	C		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DI</b> V/0!		
13 Autre personnel de la vente et des servi	0	0.0%		C	80.0%		0	0	0	0.0%	0	0	0		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DI</b> V/0!		
14 Autres travailleurs manuels	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	C		0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
Total	386	8.1%		C	113.9%		0	0	9	0.0%	0	5	C		3.6%	-5	-5	2.3%	2.3%		

† Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif ÷ nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif]<sup>13</sup> - 1) x 100.

Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif actuelle] + 2) x 100.

						Tableau 4: Aautochtones
	rofessionnelles de		Autocht	tones		
	atière d'emploi	Objectifs à	court terme	Objecti	fs à long	Commentaires
(CPÉME)			%		%	
01 Cadres sup	périeurs	0	0.0	0	0.0	
02 Cadres inte	termédiaires et autres adminis	0	0.0	0	0.0	
03 Profession	nnels	8	0.0	10	0.0	
04 Personnel s	semi-professionnels et techn	0	0.0	0	0.0	
05 Surveillants	nts	0	0.0	0	0.0	
06 Contremaît	ûtres	0	0.0	0	0.0	
07 Personnel a	administratif et de bureau pr	0	0.0	0	0,0	
08 Personnel s	spécialisé de la vente et des	0	0.0	0	0.0	
09 Travailleur	urs qualifiés et artisans	0	0.0	0	0,0	
10 Personnel d	de bureau	0	0.0	0	0.0	
11 Personnel i	l intermédiaire de la vente et d	0	0.0	0	0.0	
12 Travailleur	ars manuels spécialisés	0	0.0	0	0.0	
13 Autre perso	sonnel de la vente et des serv	0	0.0	0	0.0	
14 Autres trav	wailleurs manuels	0	0.0	0	0.0	
Total		8		10		

									onnées des	objectifs	premiers	/précéden	ts						
A B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T	U
Sources des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	CxEx3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectif) <sup>‡</sup>		C x H x 3	F + I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	KxLx3	(F x Q) - R + M	JхР	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	$\mathbf{K} \div \mathbf{C}$	(K - M + O) ÷ (C + F)
			L L	T	Ţ	T		J	J	L		Ţ	Ţ	Ţ	L L	L L	J	J	J
	•	·	*	•	•	Ť	•	*	Tableau	5: Person	nnes hand	licapées	•	•		Ť	*	•	·
									Objectifs à										
				Tous les	employés							-		Personne	s handicapées				
	Numéro Croissance (Nouveaux poste)			Roulement de la main-d'oeuvre				<u>.</u>	Roulement de la main-			Objectifs	Objectifs d'ici 3 ans						
Catégories professionnelles de	Numero	Croiss:	ance (Nouveau	x poste)	(Em	ployés rempla	icés)	Embauches	Numéro		(Employés	Embauches	À	- De					
l'équité en matière d'emploi	JJ-MM-AAAA	Actuel Prévu Actuel				Actuel Prévu a			JJ-MM-AAAA	remp	olacés)	requis d'ici 3	AAAA	- AAAA	Disponibilité présente	Équart actual	Équart prévu	Représentation présente	Repérsentation prévue d'ici 3 ans
(CPÉME)	29-09-2016	Annuellemen	Annuelleme	D'ici 3 ans	Annuellemen Annuelleme D'ici 3 ans		ans	29-09-2016	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	2016	2019	presente	actual		presente	previe a ici 3 ans	
		t	nt		ı	nt				nt									
	N°	%	%	N°	%	%	N°	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	%	N°	N°	%	%
01/02 Cadres	64	7.6%		0	67.2%		0		5	0.0%	0	-2	0		4.3%	2	2	7.8%	7.8%
03 Professionnels	248	6.7%		0	127.1%		0		9	0.0%	1 0	] 0	(		3.8%	0	0	3.6%	3.6%
04 Personnel semi-professionnels et techn 05 Surveillants	0	0.0%		1 0	200.0%		"		1 :	0.0%	1 0	] 0	(		0.0%	0	0	#DIV/0! #DIV/0!	#DIV/0!
05 Surveillants 06 Contremaîtres	١	0.0% 0.0%		1 0	0.0% 0.0%		1 0		3] 3	0.0%	1 0	] ,			0.0% 0.0%	١		#DIV/0!	#DIV/0! #DIV/0!
07 Personnel administratif et de bureau pr	, ,	-7.2%		1 0	44.4%		1 0		(1 )	0.0%	1 6	] ,			3.4%	١		#DIV/0!	#DIV/0!
08 Personnel spécialisé de la vente et des	ا ا	0.0%		1 0	0.0%		1 6	5 ا		0.0%	1 6	] ,			0.0%	"		#DIV/0!	#DIV/0!
09 Travailleurs qualifiés et artisans	ا ا	0.0%		1 0	0.0%		1 0	5 ا	íl .	0.0%	]	ا آ			0.0%	آ آ		#DIV/0!	#DIV/0!
10 Personnel de bureau	69	8.0%		1 0	120.5%		l ő	1 6		0.0%	] 0	5			7.0%	-5	-5	0.0%	0.0%
11 Personnel intermédiaire de la vente et d	0	0.0%		0	90.9%		l 0	l 6	ol a	0.0%		0			0.0%	0	o	#DIV/0!	#DIV/0!
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0%		0	0.0%		0		) d	0.0%	0	0	d		0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13 Autre personnel de la vente et des serv	0	0.0%		0	80.0%		0	[ c	) c	0.0%	0	0	(		0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14 Autres travailleurs manuels	0	0.0%		0	0.0%		0	[ c	0	0.0%	0	0	c		0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	386	8.1%	,	0	113.9%		0	C	14	0.0%	0	3	(		4.4%	-3	-3	3.6%	3.6%

- † Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif + nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif] 1/3 1) x 100.

  Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif actuelle] + 2) x 100.

					Tableau 6: Personnes handicapées
Catégories professionnelles de		Personnes ha	ndicapées		
	Objectifs à	court terme	Objectif	s à long	Commentaires
(CPÉME)		%		%	
01/02 Cadres	0	0.0	0	0.0	
03 Professionnels	0	0.0	0	0.0	
04 Personnel semi-professionnels et techn	1 0	0.0	0	0.0	
05 Surveillants	0	0.0	0	0.0	
06 Contremaîtres	0	0.0	0	0.0	
07 Personnel administratif et de bureau p	п 0	0.0	0	0.0	
08 Personnel spécialisé de la vente et des	0	0.0	0	0.0	
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0	0	0.0	
10 Personnel de bureau	3	0,0	5	0.0	
11 Personnel intermédiaire de la vente et	d 0	0.0	0	0,0	
12 Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0	0	0.0	
13 Autre personnel de la vente et des serv	0	0.0	0	0.0	
14 Autres travailleurs manuels	0	0.0	0	0.0	
Total	3		5		

								D	onnées des	objectifs	premiers	s/précéder	its						
A B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U
Sources des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	C x E x 3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectif) <sup>‡</sup>	Entrée des données	C x H x 3	F+I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	K x L x 3	(F x Q) - R + M	J x P	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	K ÷ C	(K - M + O) ÷ (C + F)
	J		J	.iT	J	J	J	J	J	J	J	J.	J	Ţ	j	J	Ţ	J	J
								T	ableau 7: 1	Membres	des mino	rités visib	les			•		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
									Objectifs à	court term	e premiers/	précédents							
				Tous les	s employés								N	lembre des	minorités visil	bles			
	Numéro	6	ince (Nouveau		Roulement de la main-d'oeuvre				Numéro	Roulement	de la main-		Objectifs d'ici 3 ans						
Catégories professionnelles de	Numero	Croissa	ince (ivouveai	ix postej	(En	iployés rempla	icés)	Embauches	Numero	d'oeuvre	(Employés	Embauches	À	À - De					
l'équité en matière d'emploi	JJ-MM-AAAA	Actuel	P	révu	Actuel	Actuel Prévu			JJ-MM-AAAA	remp	olacés)	requis d'ici 3	AAAA	L-AAAA	Disponibilité présente	Équart actual	Équart prévu	Représentation présente	Repérsentation prévue d'ici 3 ans
(CPÉME)	29-09-2016	Annuellemen	Annuelleme	D'ici 3 ans	Annuellemen	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	29-09-2016	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	2016	2019	] ''''''				
	27-07-2010	t	nt		1	nt				nt									
	N°	%	%	N°	%	%	N°	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	%	N°	N°	%	%
01 Cadres supérieurs	18	15.076		(	81.8%		0	) C	1	0.0%	0	1	(		10.1%	-1	-1	5.6%	5.6%
02 Cadres intermédiaires et autres admin		2.1%		(	52.6%	)	0	9	2	0.0%		3	(	0	15.0%	-3	-3	8.7%	8.7%
03 Professionnels	248	6.7%		(	127.1%	)	0		34		1 9		l (	]	14.0%	-1	-1	13.7%	13.7%
04 Personnel semi-professionnels et tech	m 0	0.0%		(	200.0%	)	"	1 5	]	0.0%	1 :		1 9		0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
05 Surveillants	1 0	0.0%			0.0%	) <u> </u>	"	1 5	]	0.0%	1 5	1 0	1 2		0.0% 0.0%	"		#DIV/0! #DIV/0!	#DIV/0!
06 Contremaîtres 07 Personnel administratif et de bureau r	] "	0.0% -7.2%			0.0%	)	"	1 :	] ;	0.0%	1 5		1 7		21.9%	"		#DIV/0! 20.0%	#DIV/0! 20.0%
08 Personnel spécialisé de la vente et des		0.0%			0.0%	<u>'</u>		1 :	] ;	0.0%	1 6	1 0	] }		0.0%	"		#DIV/0!	
09 Travailleurs qualifiés et artisans	1 0	0.0%			0.0%	)		1 6		0.0%	1 6	1 %			0.0%			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Personnel de bureau	60	8.0%			120.5%	<u>'</u>		1 6		0.0%	1 6		1 7		20.3%	-6	-6	#DIV/0!	#DIV/0!
11 Personnel intermédiaire de la vente et	1 0	0.0%			90.9%		1 6	i č		0.0%	l č				0.0%	1 0		#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!
12 Travailleurs manuels spécialisés	1 0	0.0%		1	0.0%		lŏ	ة ا	1 6	0.0%	. I	íl ő			0.0%	0	ا آ	#DIV/0!	#DIV/0!
13 Autre personnel de la vente et des ser	vl o	0.0%		1 6	80.0%		1 0	ol č		0.0%		ه اه			0.0%	l 0	ا ا	#DIV/0!	#DIV/0!
14 Autres travailleurs manuels	0	0.0%			0.0%		1 d	ol d		0.0%		0			0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	386	8.1%		(	113.9%	,	0	0	48	0.0%		11	(	)	15.2%	-11	-11	12.4%	12.4%

† Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif + nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif] 13 - 1) x 100.

Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif actuelle] + 2) x 100.

			Tableau 8: Membres de minorités visibles											
Caté	gories professionnelles de	Men	ibres des min	orités visil	bles									
		Objectifs à	court terme	Objecti	fs à long	Commentaires								
(CPÉ	ME))		%		%									
01	Cadres supérieurs	1	0.0	0	0.0									
02	Cadres intermédiaires et autres adminis	2	0.0	6	0.0									
03	Professionnels	9	0.0	19	0,0									
04	Personnel semi-professionnels et techn	0	0.0	0	0.0									
05	Surveillants	0	0.0	0	0.0									
06	Contremaîtres	0	0.0	0	0.0									
07	Personnel administratif et de bureau pr	0	0.0	0	0.0									
08	Personnel spécialisé de la vente et des	0	0.0	0	0.0									
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0	0	0.0									
10	Personnel de bureau	9	0.0	0	0.0									
11	Personnel intermédiaire de la vente et d	0	0.0	0	0.0									
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0	0	0.0									
13	Autre personnel de la vente et des servi	0	0.0	0	0.0									
14	Autres travailleurs manuels	0	0.0	0	0.0									
Total		21		25										

										Données des objectifs suivants/courants												
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T	U		
Sourc	es des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	CxEx3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectiſ) <sup>‡</sup>		C x H x 3	F+I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	KxLx3	(F x Q) - R + M	JхР	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	K÷C	(K - M + O) ÷ (C + F)		
i		<b></b>	<b></b>	1	<b>J</b>	<u> </u>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<u>†</u>	<b></b>	1	<b>.</b>	1	<b>J</b>	<u>†</u>	<u> </u>	J	Ţ	Ţ		
										Tableau 9: Femmes												
										Objectifs à court terme suivants/courants												
					Tous les	employés			,							emmes		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		Numéro Croissance (Nouveaux poste)				Roulement de la main-d'oeuvre (Employés remplacés)			Numéro	Roulement de la main-			Objectifs d'ici 3 ans		4							
	ories professionnelles de lé en matière d'emploi											(Employés dacés)	Embauches requis d'ici 3			Disponibilité	Équart	4	Représentation	Repérsentation		
(CPÉ		JJ-MM-AAAA	Actuel	-	évu I				anticipées d'ici 3 ans	JJ-MM-AAAA		1	ans	AAAA	- AAAA	présente	actual	Équart prévu	présente	prévue d'ici 3 ans		
(,,,,,	, LL,	11-12-2019	Annuellemen t	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	Annuellemen	Annuelleme nt	D'ici 3 ans		11-12-2019	Annuelleme	D'ici 3 ans		2019	2022							
		N°	%	%	N°	%	%	Nº	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	9/6	N°	N°	%	%		
01	Cadres supérieurs	26	13.0%		C	81.8%		0	0	13		0	-6	(	)	27.6%	6	6	50.0%	50.0%		
02	Cadres intermédiaires et autres adminis	49	2.1%		C	52.6%		0	0	39	0.0%	0	-20	(	)	39.4%	20	20	79.6%	79.6%		
03	Professionnels	301	6.7%		C	127.1%		0	0	231	0.0%	0	-10	C	)	73.3%	10	10	76.7%	76.7%		
04	Personnel semi-professionnels et techn	2	0.0%	40.6%	2	200.0%	40.6%	2	4	0	40.6%	0	2	2	40.6%	1	-1	0	0.0%	50.0%		
05	Surveillants	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
06	Contremaîtres	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
07	Personnel administratif et de bureau pr	4	-7.2%		C	44.4%		0	0	3	0.0%	0	0	(	)	81.3%	0	이	75.0%	75.0%		
08	Personnel spécialisé de la vente et des	2	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	C	)	23.8%	0	0	0.0%	0.0%		
09	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
10	Personnel de bureau	87	8.0%		C	120.5%		0	0	80	0.0%	0	-21	0	)	68.2%	21	21	92.0%	92.0%		
11	Personnel intermédiaire de la vente et d	11	0.0%	50.0%	17		50.0%	17	34	5	50.0%	8	22	17	50.0%	68.1%	-2	-5	45.5%	50.0%		
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0%		C	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	0	1 9	#DIV/0!	#DIV/0!		
13	Autre personnel de la vente et des servi	5	0.0%			80.0%		0	0	1 4	0.0%	0	-1			53.2%	1	1	80.0%	80.0%		
14	Autres travailleurs manuels	107	0.0%		1 0	0.0%		0	0	275	0.0%	0	-54		)	0.0% 65.9%	54	54	#DIV/0!	#DIV/0!		
Total		487	8.1%		1 0	113.9%		<u> </u>	<u> </u>	375	0.0%	<u> </u>	-54		/	65.9%	1 54	54	77.0%	77.0%		

† Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif ÷ nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif]<sup>1/3</sup> - 1) x 100.

Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) ÷ ([nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif actuelle] ÷ 2) x 100.

r circem precedente + nombre	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Tableau 10: Femmes
Catégories professionnelles de	Femm		Tableau 10, 1 Chances
			Company
	Objectifs à court terme		Commentaires
(CPÉME)	%	%	
01 Cadres supérieurs	0.0		
02 Cadres intermédiaires et autres admini	0.0		
03 Professionnels	0.0		
04 Personnel semi-professionnels et techr	1 40.6	40.	6
05 Surveillants	0.0		
06 Contremaîtres	0.0		
07 Personnel administratif et de bureau p	0.0		
08 Personnel spécialisé de la vente et des	0.0		
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0.0		
10 Personnel de bureau	0.0		
11 Personnel intermédiaire de la vente et	50.0	50	ol .
12 Travailleurs manuels spécialisés	0.0		
13 Autre personnel de la vente et des serv	0.0		
14 Autres travailleurs manuels	0.0		
Total	0.0	10000000000000000000000000000000000000	

Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux
Partie 3 : Objectifs
Homewood Health Inc.
11-12-2019

		Données des objectifs suivants/courants																				
A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U		
Source	s des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	rse de Entrée des CxEx3 des données et Entrée des CxHx3				F + I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	KxLx3	(F x Q) - R + M	JхР	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	K ÷ C	(K - M + O) ÷ (C + F)			
		<b>\</b>	1	Ţ	<b></b>	Ţ	1	Ţ	Ţ	<b></b>	Ţ	Ţ	Ţ	1	Ţ	1	1	<b>1</b>	<b>.</b>	Ţ		
										Tableau 11: Autochtones Objectifs à court terme suivants/courants												
			Objectifs à court terme suivants/courants  Tous les employés Autochtones																			
					Tous les								·			ochtones	<del></del>	·				
Catégo	ries professionnelles de	Numéro Croissance (Nouveaux poste) Roulement de la main-d'oeuvre						Embauches	Numéro	Roulement de la main- d'oeuvre (Employés		Embauches	Objectifs d'ici 3 ans À - De									
	équité en matière d'emploi J	JJ-MM-AAAA	Actuel	Actuel Prévu			Actuel Prévu			JJ-MM-AAAA	MM-AAAA remplacés)		requis d'ici 3	AAAA	- AAAA	Disponibilité présente	Equart actual	Équart prévi	Représentation présente	Repérsentation prévue d'ici 3 ans		
(CPÉN	(E)	11-12-2019	Annuellemen (	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	Annuellemen t	Annuelleme nt	me D'ici 3 ans		11-12-2019	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	ans	2019	2022	•						
		N°	%	%	N°	%	%	N°	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	%	N°	N°	%	%		
	Cadres supérieurs	26	13.0%		0	81.8%		0	0	1	0.0%	0	0	C	)	3.2%	C	0	3.8%	3.8%		
	Cadres intermédiaires et autres adminis	49	2.1%	2.7%	4	52.6%	2.7%	4	8	0	2.7%	0	1	C	2.7%	2.7%	-1	-1	0.0%	0.0%		
	Professionnels	301	6.7%	4.9%	44	127.1%	4.9%	44	88	2	4.9%	0	15	4	4.9%	4.9%	-13	-11	0.7%	1.7%		
	Personnel semi-professionnels et techn	2	0.0%		0	200.0%		0	0	0	0.0%	0	0			4.3%			0.0%	0.0%		
	Surveillants Contremaîtres	0	0.0% 0.0%		0	0.0% 0.0%		0	0	"	0.0% 0.0%	"	0		(	0.0% 0.0%	1 5		#DIV/0! #DIV/0!	#DIV/0! #DIV/0!		
06 C	contremattres Personnel administratif et de bureau pr	4	-7.2%		0	44.4%		0	0	١	0.0%	"				3.5%	1 5		0.0%	#DIV/0! 0.0%		
1	Personnel spécialisé de la vente et des	2	0.0%		0	0.0%		١	0	"	0.0%	"	] 0		<u> </u>	4.3%	] [		0.0%	0.0%		
	ravailleurs qualifiés et artisans	0	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	ء ا	ő			0.0%			#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
	Personnel de bureau	87	8.0%	2.6%	7	120.5%	2.6%	7	14	1	2.6%	0	1	d	2.6%	2.6%	-1	-1	1.1%	1.1%		
11 F	Personnel intermédiaire de la vente et d	11	0.0%	4.9%	2	90.9%	4.9%	2	4	0	4.9%	0	1	(	4.9%	4.9%	-1	-1	0.0%	0.0%		
12 7	ravailleurs manuels spécialisés	0	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	C	)	0.0%	c c	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
13	Autre personnel de la vente et des servi	5	0.0%		0	80.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(		7.1%	(	) c	0.0%	0.0%		
14	Autres travailleurs manuels	0	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0		)	0.0%		) (	#DIV/0!	#DIV/0!		
Total		487	8.1%		0	113.9%		0	0	4	0.0%	0	16			4.2%	-16	-16	0.8%	0.8%		

† Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif + nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif] 13 - 1) x 100.

Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'employé

		Tableau 12: Autochtones											
	ories professionnelles de												
		Objectifs à c	ourt terme	Objectifs à long	Commentaires								
(CPÉ			%	%									
01	Cadres supérieurs		0.0										
02	Cadres intermédiaires et autres adminis		2.7	2.7%									
03	Professionnels		4.9	4.9%									
04	Personnel semi-professionnels et techn		0.0										
05	Surveillants		0.0										
06	Contremaîtres		0.0	2000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
07	Personnel administratif et de bureau pr		0.0										
08	Personnel spécialisé de la vente et des		0.0										
09	Travailleurs qualifiés et artisans		0.0										
10	Personnel de bureau		2.6	2.6%									
11	Personnel intermédiaire de la vente et d		4.9	4.9%									
12	Travailleurs manuels spécialisés		0.0										
13	Autre personnel de la vente et des serv		0.0										
14	Autres travailleurs manuels		0.0										
Total			0.0										

Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux
Partie 3 : Objectifs
Homewood Health Inc.
11-12-2019

		Données des objectifs suivants/courants																				
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	О	P	Q	R	S	T	U		
Source	s des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	C x E x 3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectif) <sup>‡</sup>	Entrée des données	C x H x 3	F + I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	K×L×3	(F x Q) - R + M	JxP	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	$\mathbf{K} \div \mathbf{C}$	(K - M + O) ÷ (C + F)		
		T	J	Ţ	Į	Ţ		J														
			Tableau 13: Personnes handicapées Objectife à court terme suivants/courants																			
		Objectifs à court terme suivants/courants																				
			Tous les employés  Personnes handicapées  Roulement de la main-d'oenvre  Objectifs d'ici 3 ans																			
	égories professionnelles de				roissance (Nouveaux poste) Roulement de la main-d'oeuvre			d'oenvre		Numéro	d'ocuvre (Employés			Objectifs	d'ici 3 ans							
									Embauches	Numero			Embauches	À	- De	Disponibilité	Équart		Représentation	Repérsentation		
	quité en matière d'emploi	JJ-MM-AAAA	Actuel	Pi	évu	Actuel	Pr	évu	anticipées d'ici 3 ans	JJ-MM-AAAA	remp	laces)	requis d'ici 3	AAAA	- AAAA	présente	actual	Équart prévu	présente	prévue d'ici 3 ans		
(CPE)		11-12-2019	Annuellemen t	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	Annuellemen t	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	ans	11-12-2019	Annuelleme nt	D'ici 3 ans	ans	2019	2022							
		N°	%	%	N°	%	%	N°	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	%	N°	N°	%	%		
01/02	Cadres	75			11	67.2%	5.0%	11	22	3	5.0%	0	1	1	5.0%	5.0%	-1	0	4.0%	4.7%		
1 1	Professionnels	301	6.7%		80	127.1%	8.9%	80	160	7	8.9%	2	29	14	8.9%	8.9%	-20	-15	2.3%	5.0%		
1 1	Personnel semi-professionnels et techn	2	0.0%		0	200.0%		0	0	0	0.0%	0	0	[	)	7.6%	0	0	0.0%	0.0%		
	Surveillants	0	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0			0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
06	Contremaîtres	0	0.0% -7.2%		0	0.0% 44.4%		0	0	0	0.0% 0.0%	0	0		(	0.0% 10.0%	0	0	#DIV/0! 0.0%	#DIV/0! 0.0%		
07 1	Personnel administratif et de bureau pr Personnel spécialisé de la vente et des	2	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	"	1 ,	'		8.0%	"	0	0.0%	0.0%		
1 - 1	Travailleurs qualifiés et artisans	0	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	ا ا	1 ,		(	0.0%	ا ا	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
10	Personnel de bureau	87	8.0%		24	120.5%	9.3%	24	48	0	9.3%	0	10		9.3%	9.3%	-8	-6	0.0%	3.6%		
11	Personnel intermédiaire de la vente et d	11	0.0%		4	90.9%	10.8%	4	8	0	10.8%	0	2	1	10.8%	10.8%	-1	-1	0.0%	6.7%		
12	Travailleurs manuels spécialisés	0	0.0%	,	0	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	[ c	)	0.0%	0	0	#DIV/0!	# <b>DIV</b> /0!		
13	Autre personnel de la vente et des servi	5	0.0%	10.7%	2	80.0%	10.7%	2	4	0	10.7%	0	1	0	10.7%	10.7%	-1	-1	0.0%	0.0%		
14	Autres travailleurs manuels	0	0.0%		0	0.0%		0	0	0	0.0%	0	0	(	)	0.0%	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
Total		487	8.1%		0	113.9%		0	0	10	-,-,,	0	31		)	8.4%	-31	-31	2.1%	2.1%		

- † Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif ÷ nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif]<sup>1/3</sup> 1) x 100.
- Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) + ([nombre total d'employés tiré de l'a

			Tableau 14: Personnes handicapées
Catégories professionnelles de	Personnes ha		
	Objectifs à court terme	Objectifs à long	Commentaires
(CPÉME)	%	%	
01/02 Cadres	5.0	5.0%	
03 Professionnels	8.9	8.9%	
04 Personnel semi-professionnels et techn	0.0		
05 Surveillants	0.0		
06 Contremaîtres	0.0		
07 Personnel administratif et de bureau pr	0.0		
08 Personnel spécialisé de la vente et des	0.0		
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0.0		
10 Personnel de bureau	9.3	9.3%	
11 Personnel intermédiaire de la vente et d	10.8	10.8%	
12 Travailleurs manuels spécialisés	0.0		
13 Autre personnel de la vente et des servi	10.7	10.7%	
14 Autres travailleurs manuels	0.0		
Total	0.0		

Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux
Partie 3 : Objectifs
Homewood Health Inc.
11-12-2019

	Données des objectifs suivants/courants																		
[A] B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	P	Q	R	S	Т	U
Sources des données:	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif <sup>†</sup>	Entrée des données	CxEx3	De l'analyse des données et de l'analyse de l'effectif) <sup>‡</sup>	Entrée des données	C x H x 3	F+I	De l'analyse de l'effectif	Equivalent à H	K x L x 3	(F x Q) - R + M	J x P	Entrée des données	De l'analyse de l'effectif	De l'analyse de l'effectif	(K - M + O) - ((C + F) x Q)	K ÷ C	(K - M + O) ÷ (C + F)
	Ţ	ı	J.			J	Ţ		J	Ţ		Ţ	Ţ		L L		L L	J	J
	_	•	•	•	•	•	•	Ta	ıbleau 15:	Membres	des mino	rités visib	les	•	•	•	•	•	•
										à court tern									
				Tous les	employés								M	embres des	minorités visi	bles			
	V	Numéro Croissance (Nouveaux poste) Roulement de la main-d'oeuvre								Numéro Roulement de la 1			Objectifs	d'ici 3 ans					
Catégories professionnelles de	Numero				(Em	(Employés remplacés)			Numero	d'oeuvre	(Employés	Embauches	À	- De		ع ا			
l'équité en matière d'emploi	JJ-MM-AAAA	Actuel Prévu			Actuel Prévu a			anticipées d'ici 3	JJ-MM-AAAA	remp	olacés)	requis d'ici 3	AAAA	- AAAA	Disponibilité présente	Équart actual	Équart prévu	Représentation présente	Repérsentation prévue d'ici 3 ans
(CPÉME)	11-12-2019	Annuellemer	Annuelleme	D'ici 3 ans	Annuellemen	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	11-12-2019	Annuelleme	D'ici 3 ans	ans	2019	2022	] '				
		t	nt		t	nt				nt									
	N°	%	%	N°	%	%	No	N°	N°	%	N°	N°	N°	%	%	N°	N°	%	%
01 Cadres supérieurs	26			C	81.8%		0	0	1 3	0.0%	0	.0	C		11.5%	0	0	11.5%	11.5%
02 Cadres intermédiaires et autres admini	49	2.1%		26	52.6%	17.6%	26	52	3	17.6%	2	12	9	17.6%	17.6%	-6	-3	6.1%	13.3%
03 Professionnels	301	6.7%		139	127.1%	15.4%	139	278	29		13	52	43	15.4%	15.4%	-17	-9	9.6%	13.4%
04 Personnel semi-professionnels et techn 05 Surveillants	4 2	0.0%			200.0%		0	0	1 6	0.0%	1 0				5.5% 0.0%	0	0	0.0% #DIV/0!	0.0 <b>%</b> # <b>DIV</b> /0!
06 Contremaîtres	"	0.0%			0.0%		"	"		0.0%	1 0	] ,	'		0.0%	"	0	#DIV/0!	#DIV/0!
07 Personnel administratif et de bureau pr	] 4	-7.2%			44.4%		"	"		0.0%	1 0	] ,			19.3%	"	0	#DIV/0! 25.0%	#DIV/0! 25.0%
08 Personnel spécialisé de la vente et des	7	0.0%		]	0.0%	51.8%	3	"		51.8%		] 3	3	51.8%	51.8%	_1	0	0.0%	60.0%
09 Travailleurs qualifiés et artisans	1 6	0.0%			0.0%	21.079	1 6	١ ٥	] 6	0.0%	1 6	]	[	21.076	0.0%	1 0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10 Personnel de bureau	87	8.0%		54	l .	20.6%	54	108	1 6	20.6%		26	22	20.6%	20.6%	_0	_4	10.3%	17.7%
11 Personnel intermédiaire de la vente et	11	1		6	90.9%	18.1%	6	12	l ć	18.1%	]	] ~~3		18.1%	18.1%	-2	-1	0.0%	11.8%
12 Travailleurs manuels spécialisés	1 1	0.0%		1 6	0.0%	10.176	l .	1 5	1 6	0.0%	l ő	م ا	[ 6	10.176	0.0%		0	#DIV/0!	#DIV/0!
13 Autre personnel de la vente et des serv	5	0.0%		] 3	80.0%	21.7%	] 3	l 6		21.7%	l ő	2	l ĭ	21.7%	21.7%	-1	-1	0.0%	12.5%
14 Autres travailleurs manuels	0	0.0%			0.0%		0	l 0	l č	0.0%		- o	.	2	0.0%	0	o	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	487				113.9%		0	0	45		0	36	C		16.6%	-36	-36	9.2%	9.2%

† Calculé à l'aide de la formule suivante : ([nombre actuel d'employés tiré de l'analyse de l'effectif + nombre précédent d'employés de l'analyse de l'effectif] 13 - 1) x 100.

Calculé à l'aide de la formule suivante : (nombre d'employés à temps plein licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité + nombre d'employés à temps partiel licenciés tiré de l'analyse des données sur la mobilité) ÷ ([nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif précédente + nombre total d'employés tiré de l'analyse de l'effectif actuelle] ÷ 2) x 100.

			Tableau 16: Membres des minorités visibles
Catégories professionnelles de	Membres des min	orités visibles	
l'équité en matière d'emploi	Objectifs à court terme	Objectifs à long	Commentaires
(CPÉME)	%	%	
01 Cadres supérieurs	0.0		
02 Cadres intermédiaires et autres adminis	17.6	17.6%	
03 Professionnels	15.4	15.4%	
04 Personnel semi-professionnels et techn	0.0		
05 Surveillants	0.0		
06 Contremaîtres	0.0		
07 Personnel administratif et de bureau pr	0.0		
08 Personnel spécialisé de la vente et des	51.8	51.8%	
09 Travailleurs qualifiés et artisans	0.0		
10 Personnel de bureau	20.6	20.6%	
11 Personnel intermédiaire de la vente et d	18.1	18.1%	
12 Travailleurs manuels spécialisés	0.0		
13 Autre personnel de la vente et des servi	21.7	21.7%	
14 Autres travailleurs manuels	0.0		
Total	0.0	0.0	

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 4: Résultats - Femmes Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D E G Н K M N О P Q S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $V \div U x$ $E \div D$ DxG $E \div H$ $L \div K$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Cessations de fonctions Avancements professionnelles de Femmes Femmes Femmes Tous les Tous les Tous les Femmes Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Représentation Disponibilité Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % 2016 9 50.0 27.4 182.: 01 Cadres supérieurs 2019 26 13 50.0 27.6 181.2 20 11 55.0 0 0.0 18 12 66.7 2016 46 41 89. 38.9 18 23 229. Cadres intermédiaires et autres administrateurs 2019 49 39 79.€ 39.4 19 20 202.0 26 21 80.8 10 11 0 0.0 25 21 84.0 22 2016 248 194 78.2 71.9 178 16 108.8 03 Professionnels 2019 301 231 76.7 73.3 221 10 104.7 358 292 81.6 30 297 85.1 273 262 0 0.0 349 2016 0 0.0 0.0 0.0 04 professionnels et 2019 0 0.0 40.6 0.0 25.0 0 0.0 50.0 1 2016 0 0.0 0.0 0.0 05 Surveillants 2019 0.0 0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0.0 0.0 0.0 06 Contremaîtres 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 Partie 2 Analyse des Analyse des E ÷ D x 100 Partie 3 $E \div G x$ Partie 3 Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 F ÷ M x 100 Sources des données données sur la données sur Objectifs 100 Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires l'équité en matière Femmes Femmes Femmes Tons les d'emploi (CPÉME) employés Actuel Objectif Objectif Objectif Objectif e de e de e de e de % % % % 2019 20 11 55.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 01 Cadres supérieurs 2022 20 11 55.0 0.0 0.0 0.0 0.0 26 21 80.8 0.0 0.0 Cadres intermédiaires et 2019 0.0 0.0 0.0 0.0 autres administrateurs 2022 26 0.0 0.0 21 80.8 0.0 0.0 358 2019 292 81.6 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 03 Professionnels 358 0.0 2022 292 0.0 0.0 0.0 81.0 2019 1 25.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 04 professionnels et 2022 25.0 40.6 61.6 40.6 61.6 2019 0.0 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 05 Surveillants 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 06 Contremaîtres 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 4: Résultats - Femmes Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D E G Н K M N О P Q S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Cessations de fonctions Avancements professionnelles de Femmes Femmes Femmes Tous les Tous les Tous les Femmes Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Représentation Disponibilité Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % 2016 4 80.0 81.1 98.0 Personnel administratif de bureau principal 2019 3 75.0 81.3 92.3 100.0 0 0.0 2 100.0 1 2016 0 0.0 0.0 0.0 Personnel spécialisé de vente et des services 2019 0 0.0 23.8 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs qualifiés et 09 artisans 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 69 66 95.7 70.4 49 135.9 10 Personnel de bureau 2019 87 80 92.0 68.2 59 21 134.8 102 92 90.3 0 0.0 87 92.6 2016 0 0.0 0.0 0.0 Personnel intermédiaire de la vente et des service 2019 5 45.5 68.1 66.7 50.0 11 0 0.0 60.0 3 2016 0.0 0.0 0.0 Travailleurs manuels spécialisés 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 Part 2: Flow Part 2: Flow Part 3: $E \div G x$ Part 3 Part 3: Data E ÷ D x 100 F ÷ I x 100 Part 3: Goals E ÷ K x 100 F ÷ M x 100 Data sources: Data Analysis Goals 100 Goals Goals Analysis **Objectifs Nouveaux Entrants** Catégories Objectifs à court terme Données sur la mobilité Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires l'équité en matière Femmes Femmes Femmes Tons les d'emploi (CPÉME) employés Actuel Objectif Objectif % % % % % 2019 1 100.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Personnel administratif e de bureau principal 2022 1 100.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Personnel spécialisé de vente et des services 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs qualifiés et artisans 2022 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 102 92 90.2 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 10 Personnel de bureau 2022 102 92 90.2 0.0 0.0 0.0 0.0 50.0 0.0 0.0 Personnel intermédiaire 2019 8 0.0 0.0 0.0 0.0 de la vente et des service 2022 50.0 50.0 100.0 50.0 100.0 16 8 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs manuels spécialisés 2022 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 4: Résultats - Femmes Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D $\mathbf{E}$ G Н K M N О Q S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des | V ÷ U x Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $E \div D$ DxG $E \div H$ V-X Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Avancements Cessations de fonctions professionnelles de Femmes Femmes Femmes Femmes Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Disponibilité Différence Représentation Écart Actuel Prévu Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % # 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la vente et des services 2019 4 80.0 53.2 150.4 5 71.4 0 0.0 1 50.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 386 314 81.3 65.7 254 60 123.8 Total 2019 487 375 77.0 65.9 321 54 116.8 536 431 80.4 353 0 0.0 497 424 85.3 20 Partie 2 : Partie 2 : Partie 3 Analyse des Analyse des Partie 3: $E \div G \; x$ Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 $F \div M \times 100$ Sources des données données sur la données sur 100 Objectifs Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Objectifs Nouveaux Entrants** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires Femmes Femmes Femmes l'équité en matière Tous les d'emploi (CPÉME) employés Actuel Objectif Objectif Objectif Objectif e de e de % % % 2019 5 71.4 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la vente et des services 5 2022 71.4 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 536 431 80.4 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Total 2022 536 431 80.4 0.0 0.0 0.0

## Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 5 : Résultats - Autochtones Homewood Health Inc.

## 11-12-2019

A B C	D	Е	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y
Sources des données:	Partie 1 : Analyse de l'effectif	Partie 1 : Analyse de l'effectif	E÷D x 100	Partie 1 : Analyse de l'effectif	D x G ÷ 100	E - H	E÷H x 100	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des a données sur la mobilité	L÷K x 100	K x G ÷ 100	L-N	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Q ÷ P x 100	P x F ÷ 100	Q - S	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	V ÷ U x 100	U x F ÷ 100	V-X
	<b>\</b>	1	<b>\</b>	<b>\</b>	<b>\</b>	1	<b>\</b>	<b>\</b>	<b>↓</b>	<b>\</b>	1	1	1	1	<b>↓</b>	<b>↓</b>	<b>1</b>	<b>\</b>	<b>1</b>	1	<b>\</b>	1

Cat	égories			A	Analys	e de l'ef	fectif								Analys	e des do	nnées	sur la m	obilité					
	fessionnelles de	Anné			]	Effectif					Rec	ruteme	nts			Ava	anceme	nts			Cessatio	ons de fo	nctions	
■ CT	uité en matière	e	Tous les			Autoch	tones			Tous les		Auto	chtones		Tous les		Aute	chtones		Tous les		Auto	ochtones	
	mploi (CPÉME)		employés	Représen	tation	Disponibilité		Écart	Resultat	employés	Actu	d.	Prévu	Différence	employés	Actu	el	Prévu	Différence	employés	Act	uel	Prévu	Différence
	•	#	#	#	%	%	#	#	%	#	#	%	#	#	#	#	%	#	#	#	#	%	#	#
01	Cadres supérieurs	2016	18	2	11.1	2.9	1	. 1	383.1															
	201	2019	26	1	3.8	3.2	1	. 0	120.2	20	1	5.0	1	0	0	0	0.0	0	0	18	2	11.1	2	0
02	)2   · · · · · ·	2016	46	1	2.2	2.2	1	. 0	98.8															
02	autres administrateurs	2019	49	0	0.0	2.7	1	-1	0.0	26	0	0.0	1	-1	0	0	0.0	0	0	25	0	0.0	1	-1
02	Professionnels	2016	248	4	1.6	4.1	10	-6	39.3															
		2019	301	2	0.7	4.9	15	-13	13.6	358	5	1.4	18	-13	0	0	0.0	0	0	349	7	2.0	6	, 1
	Personnel semi- professionnels et	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
	technique	2019	2	0	0.0	4.3	0	0	0.0	4	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	2	0	0.0	0	0
0.5	Surveillants	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
[03	ourvemants	2019	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0
06	Contramaîtras	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
L	Contremaîtres 2019	2019	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0

Sources des données:	Partie 2 : Analyse des données sur l mobilité		) v 100:	rtie 3 :	E ÷ G x 100	Partie 3 : Objectifs	F÷Ix 100	Partie 3 : Objectifs	E÷Kx 100	Partie 3 : Objectifs	F÷M x 100	
	i moonic	i ia moonite :					ii		.ii	······		i

			Nouvea	ux Ent	rants				Ob	jectifs				
pre	ofessionnelles de	Anné e	Données	sur la mo	obilité	Ol	ojectifs à	court ter	me	Ob	jectifs à	long tern	ne	Commentaires
	quité en matière		Tous les	Autoch	ntones		Autoc		Ponromtan		Autoch		Pourcentag	
d'e	mploi (CPÉME)		employés	Acti	uel	Objectif		Objectif	Pourcentag e de Poblectif	Objectif	e de L'abjectif	Objectif		
		#	#	#	%	#	%	%	%	#	#	%	#	
01	Cadres supérieurs	2019	20	1	5.0	0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0	
Ľ	20	2022	20	1	5.0			0.0	0.0	******************************		0.0	0.0	
02	Cadres intermédiaires et	2019	26	0	0.0		0.0		0.0		0.0	0.0	0.0	
	autres administrateurs	2022	26	0	0.0			2.7	0.0			0.0	0.0	
03	Professionnels	2019	358	5	1.4	8	62.5	0.0	0.0		50.0	0.0		
L		2022	358	5	1.4			4.9	28.5			0.0	2850.3	
104	Personnel semi- professionnels et	2019	4	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
Ľ	technique	2022	4	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
05	Surveillants	2019	0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
L	Jul 10manio	2022	0	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
106	Contremaîtres	2019	0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
L	Condemandes	2022	0	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 5: Résultats - Autochtones Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D E G Н K M N О P Q S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $V \div U x$ $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse des Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Avancements Cessations de fonctions professionnelles de Autochtones Autochtones Autochtones Autochtones Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Disponibilité Représentation Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % 07 Personnel administratif 2016 0 0.0 3.1 0.0 de bureau principal 2019 0 0.0 3.5 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Personnel spécialisé de vente et des services 2019 0 0.0 4.3 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs qualifiés et 09 artisans 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 69 2 2.9 2.7 107.4 10 Personnel de bureau 2019 87 1 1.1 2.6 44.2 102 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Personnel intermédiaire de la vente et des service 2019 0 0.0 4.9 0.0 6.3 0 0.0 20.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs manuels spécialisés 2019 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 Partie 2 Analyse des Analyse des E ÷ D x 100 Partie 3 $E \div G x$ Partie 3 Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 F ÷ M x 100 Sources des données données sur la données sur Objectifs 100 Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires l'équité en matière Autochtones Autochtones Autochtones Tons les d'emploi (CPÉME) employés Actuel Objectif Objectif Objectif e de Objectif e de e de e de % % % % % Personnel administratif e 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 de bureau principal 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Personnel spécialisé de 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 vente et des services 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs qualifiés et artisans 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 102 1 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 10 Personnel de bureau 2022 102 1.0 37.7 0.0 3770. 0.0 2019 16 1 6.3 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Personnel intermédiaire 12755.1 de la vente et des service 2022 1 6.3 4.9 127.6 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs manuels spécialisés 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 5: Résultats - Autochtones Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D $\mathbf{E}$ G Н K M N О P O S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des $V \div U \; x$ Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Cessations de fonctions Avancements professionnelles de Autochtones Autochtones Autochtones Autochtones Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Représentation Disponibilité Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % # 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la vente et des services 2019 0 0.0 7.1 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 386 9 2.3 3.6 14 64.8 Total 2019 487 4 0.8 4.2 20 -16 19.6 536 23 -15 0 0.0 497 11 2.2 12 8 Partie 2 : Partie 2 : Analyse des Analyse des Partie 3: $E \div G \; x$ Partie 3 Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 $F \div M \times 100$ Sources des données données sur la données sur 100 Objectifs Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires Autochtones Autochtones Autochtones l'équité en matière Tous les d'emploi (CPÉME) employés Objectif Actuel Objectif Objectif Objectif e de e de e de e de % 2019 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la 0 0.0 0.0 0.0 0.0 vente et des services 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0.0 0.0 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 536 8 1.5 100.0 0.0 0.0 80.0 0.0 0.0 Total 536 2022 8 0.0 0.0 0.0

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 6 : Résultats - Personnes handicapées Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D E G Н K M N О Q S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $V \div U x$ $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Cessations de fonctions Recrutements Avancements professionnelles de Personnes handicapées Personnes handicapées Personnes handicapées Personnes handicapées Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Représentation Disponibilité Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % % 2016 5 7.8 4.3 181. 01& 02 Cadres 2019 75 3 4.0 5.0 80.0 46 2 4.3 0 0.0 43 3 7.0 248 95.5 2016 9 3.6 3.8 03 Professionnels 7 2019 301 2.3 8.9 27 -20 26.1 358 11 3.1 32 -21 0 0.0 349 10 2.9 2016 0 0.0 0.0 0.0 04 professionnels et 2019 0.0 7.6 0.0 0.0 0.0 0.0 0 0 0 0 2016 0 0.0 0.0 0.0 05 Surveillants 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 06 Contremaîtres 0 0.0 2019 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 Partie 2: Partie 2 $E \div G \; x$ Analyse des Analyse des Partie 3: Partie 3: Partie 3: Partie 3: F ÷ I x 100 F ÷ M x 100 Sources des données: données sur la données sur Objectifs 100 Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Objectifs à court terme Catégories Données sur la mobilité Objectifs à long terme Anne professionnelles de Commentaires Personnes handicapées Personnes handicapées Personnes handicapées l'équité en matière Tous les d'emploi (CPÉME) employés Actuel Objectif e de Objectif e de Objectif Objectif e de % 2019 46 2 4.3 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Cadres 2022 2 87.0 0.1 8695. 4.3 2019 358 3.1 0.0 0.0 0.0 0.0 11 0.0 0.0 03 Professionnels 2022 358 11 3.1 8.9 34.5 0.1 3452.4 Personnel semi-2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 04 professionnels et 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0.0 0.0 0.0 05 Surveillants 2022 0.0 0.0 0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 06 Contremaîtres 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0

# Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 6 : Résultats - Personnes handicapées Homewood Health Inc. 11-12-2019

Α	В	С	D	E	F	G	н	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y
Source	es des données:		Partie 1 : Analyse de l'effectif	Partie 1 : Analyse de l'effectif	E÷D x 100		O x G - 100	E-H	E÷H x 100	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	L÷K x 100	K x G ÷ 100	L-N	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité		Q ÷ P x 100	P x F ÷ 100	Q - S		Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	V÷Ux 100	U x F ÷ 100	V-X
			1	1	Ų.	<b>↓</b>	<b>\</b>	<b>1</b>	<b>\</b>	<b>V</b>	↓	<b>↓</b>	<b>V</b>	↓	Ţ	1	1	↓	1	1	<b>1</b>	<b>\</b>	1	↓
Cat	égories				Analys	e de l'effe	ctif								Analys	se des do	nnées	sur la m	ıobilité					
	fessionnelles de	Anné				Effectif					Rec	ruteme				Av	anceme				Cessati	ons de f	onctions	
	'équité en matière l'emploi (CPÉME)	e	Tous les employés			Personnes hand			Resultat	Tous les employés			handicapées		Tous les employés	<u> </u>		s handicapées		Tous les employés			s handicapées	
d'er	nploi (CPÉME)	#	#	Représe #	entation %	Disponibili	ite #	Ecart #	EME %	#	Actu	nei %	Prévu #	Différence #	tinjinyes #	Act	uel %	Prévu #	Différence #	#	Act	uei %	Prévu #	Différence #
.=	Personnel administratif et	2016	5	0	0.0	3.4	0	0	0.0															
07	de bureau principal	2019	4	0	0.0	10.0	0	0	0.0	1	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	2	0	0.0	0	0
08	Personnel spécialisé de la	2016	0	0	0.0		0	0	0.0															
	vente et des services	2019	2	0	0.0		0	0	0.0	2	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0
1 (19 1	Travailleurs qualifiés et artisans	2016 2019	0	0	0.0		0	0	0.0	0	0	0.0	0	0		0	0.0				0	0.0		0
$\vdash$		2019	69	0	0.0	-	5	-5	0.0	0	U	0.0	0	0		0	0.0	0	0	0	0	0.0	1	U
10	Personnel de bureau	2019	87	0	0.0	-	8	-8	0.0	102	0	0.0	9	-9	0	0	0.0	0	0	94	0	0.0	0	0
	Personnel intermédiaire	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
11	de la vente et des services	2019	11	0	0.0		1	-1	0.0	16	0	0.0	2	-2	0	0	0.0	0	0	5	0	0.0	0	0
12	Travailleurs manuels	2016	0	0	0.0		0	0	0.0															
	spécialisés	2019	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0

:							,				······
	Partie 2:	Partie 2:									
Sources des données:	Analyse des	Analyse des E	D x 100	Partie 3:	$E \div G x$	Partie 3:	F÷Ix 100	Partie 3:	E ÷ K x 100	Partie 3:	F - M v 100
Sources des données.	données sur la	données sur	D X 100	Objectifs	100	Objectifs	1 . 1 x 100	Objectifs	L · KX 100	Objectifs	1 · M X 100
	mobilité	la mobilité									Īi
											•

			Nouve	aux Entr	ants				Ob	jectifs				
	tégories ofessionnelles de	Anné	Données	sur la mo	bilité	OI	jectifs à	court ter	me	Ob	jectifs à l	long tern	ne	
	quité en matière	е	Tous les	Personnes ha	ndicapées		Personnes h	andicapées			Personnes ha	andicapées		Commentaires
d'e	emploi (CPÉME)		employés	Actu	el	Objectif	Pourcentag e de Poblectif	Objectif	Pourcentag e de L'objectif	Objectif	Pourcentag e de Labiectif	Objectif	Pourcentag e de Labiectif	
		#	#	#	%	#	%	%	%	#	#	%	#	
07	Personnel administratif et	2019	1	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
107	de bureau principal	2022	1	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
08	Personnel spécialisé de la	2019	2	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
L	vente et des services	2022	2	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
09	Travailleurs qualifiés et	2019	0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
L	artisans	2022	0	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
10	Personnel de bureau	2019	102	0	0.0	3	0.0	0.0	0.0	5	0.0	0.0	0.0	
	reisonner de oureau	2022	102	0	0.0			9.3	0.0			0.1	0.0	
11	Personnel intermédiaire	2019	16	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	de la vente et des services	2022	16	0	0.0			10.8	0.0			0.1	0.0	
12	Travailleurs manuels	2019	0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	spécialisés	2022	0	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 6 : Résultats - Personnes handicapées Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D $\mathbf{E}$ G Н K M N О P O S Т V W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $V \div U x$ $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Cessations de fonctions Avancements professionnelles de Personnes handicapées Personnes handicapées Personnes handicapées Personnes handicapées Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés employés Représentation Disponibilité Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % % # 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la vente et des services 2019 0 0.0 10.7 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 386 14 3.6 4.4 17 82.4 Total 2019 487 10 2.1 8.4 41 -31 24.4 536 13 2.4 45 0 0.0 497 13 2.6 18 Partie 2 : Partie 2 Analyse des Analyse des Partie 3: $E \div G \; x$ Partie 3 Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 $F \div M \times 100$ Sources des données données sur la données sur 100 Objectifs Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme professionnelles de Commentaires l'équité en matière Personnes handicapées Personnes handicapées Personnes handicapée Tous les d'emploi (CPÉME) ourcentag employés Actuel Objectif e de Objectif e de Objectif Objectif e de # # % % % % % 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la vente et des services 2022 0 0.0 10.7 0.0 0.1 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2022 0.0 0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 536 13 2.4 433. 0.0 0.0 260.0 0.0 0.0 Total 2022 536 2.4 0.0 13 0.0 0.0 0.0

# Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 7 : Résultats - Membres des minorités visibles Homewood Health Inc. 11-12-2019

Α		В	С	]	)	Е	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	О	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
Sources d	les données	s:		Part Analy l'eff	se de	Partie 1 : Analyse de l'effectif	E÷D x 100	: Analyse		E-H	E÷H x 100	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	L÷K x 100	K x G ÷ 100	L-N	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Q ÷ P x 100	P x F ÷ 100	Q - S	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité		V ÷ U x 100	U x F ÷ 100	V-X
					,	<b>1</b>	<b>1</b>	1	<b>\</b>	Ţ	1	1	Ţ	Ţ	<b>V</b>	<b>1</b>	1	¥	<b>V</b>	<b>V</b>	1	<b>1</b>	<b>V</b>	1	1	1
Catégo	ordes						Anal	yse de l	effectif								Analys	se des do	nnées :	sur la m	obilité					
	ories sionnel	lles de	Ann	é				Effecti	f			1	Reci	uteme	nts			Av	ancemei	its			Cessatio	ns de fo	nctions	
	té en ma		e	Tou	s les			Membres de	s minorités v	isibles		Tous les	Men	ibres des	minorités vis	ibles	Tous les	M	embres des	minoritės visi	bles	Tous les	Me	mbres des	minorités visi	bles
	loi (CP			emp	oyės	Repré	sentation	Dis	ponibilité	Écart	Resultat	employés	Actue	I	Prévu	Différence	employés	Act	uel	Prévu	Différence	employés	Actu	rel	Prévu	Différence
		,	#		i .	#	%	%	#	#	%	#	#	%	#	#	#	#	%	#	#	#	#	%	#	#
	01 Cadres supérieurs	201	(	1.0		1 5	.6 10	1	2 -	1 55.0																
01   00	droc curá	(rionea	201	'	10			.0	. 1	-	1 33.0						1	1 :								
01 Ca	dres supé	érieurs	201	_	26	:	3 11	_	.5	3 (	100.3		4	20.0	2	2	0	0	0.0	0	0	18	3	16.7	1	2

d'e	mploi (CPÉME)	1	стирноўся	Represen	itation	Dispon	ibilite	Ecart	EME	Cinpinges	Actu	ei	Prévu	Difference	cinpioyes	Actue	9	Prévu	Difference	стрюўся	Act	uei	Prevu	Différence
	•	#	#	#	%	%	#	#	%	#	#	%	#	#	#	#	%	#	#	#	#	%	#	#
0.1	Codesa sun énimes	2016	18	1	5.6	10.1	2	-1	55.0															
01	Cadres supérieurs	2019	26	3	11.5	11.5	3	0	100.3	20	4	20.0	2	2	0	0	0.0	0	0	18	3	16.7	1	
02	Cadres intermédiaires et	2016	46	4	8.7	15.0	7	-3	58.0															
02	autres administrateurs	2019	49	3	6.1	17.6	9	-6	34.8	26	4	15.4	5	-1	0	0	0.0	0	0	25	5	20.0	2	
0.2	Professionnels	2016	248	34	13.7	14.0	35	-1	97.9															
		2019	301	29	9.6	15.4	46	-17	62.6	358	50	14.0	55	-5	0	0	0.0	0	0	349	54	15.5	48	
	Personnel semi- professionnels et	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
	technique	2019	2	0	0.0	5.5	0	0	0.0	4	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	2	0	0.0	0	
	Surveillants	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
03	Survemants	2019	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	
06	Contremaîtres	2016	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0															
00	Condemantes	2019	0	0	0.0	0.0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0.0	0	

Sources des données:	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 2 : Analyse des données sur la mobilité	Partie 3 : Objectifs	E ÷ G x 100	Partie 3 : Objectifs	F÷Ix 100	Partie 3 : Objectifs	E ÷ K x 100	Partie 3 : Objectifs	F ÷ M x 100	
	liobine	i la moonite ;		i	i	ii	I	.ii	I	iI	å

			Nouvea	ux Entr	ants				Ob	jectifs				
	tégories ofessionnelles de	Anné		sur la mo			jectifs à	court ter	me	Ob	jectifs à	long tern	ne	
	juité en matière	e	Tous les	Membres des visible		Me	embres des m					inorités visibl		Commentaires
d'e	mploi (CPÉME)		employés	Actue	d	Objectif	Pourcentag e de Poblectif	Objectif	Pourcentag e de Poblectif	Objectif	Pourcentag e de Pablactif	Objectif	Pourcentag e de Poblectif	
		#	#	#	%	#	%	%	%	#	#	%	#	
01	Cadres supérieurs	2019	20	4	20.0	1	400.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
01	Caures superieurs	2022	20	4	20.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
02	Cadres intermédiaires et	2019	26	4	15.4	2	200.0	0.0	0.0	6	66.7	0.0	0.0	
02	autres administrateurs	2022	26	4	15.4			17.6	87.4			0.2	8741.3	
03	Professionnels	2019	358	50	14.0	9	555.6	0.0	0.0	19	263.2	0.0	0.0	
0.5		2022	358	50	14.0			15.4	90.7			0.2	9069.1	
04	Personnel semi- professionnels et	2019	4	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
04	technique	2022	4	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
0.5	Surveillants	2019	0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
	Dui veniunto	2022	0	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	
06	Contremaîtres	2019	0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0	0.0	
"	Controllantes	2022	0	0	0.0			0.0	0.0			0.0	0.0	

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 7 : Résultats - Membres des minorités visibles Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D E G Н K M N 0 Q S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $V \div U x$ $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse des Analyse des $L \div K$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Recrutements Avancements Cessations de fonctions professionnelles de Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés Représentation Disponibilité Écart Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % 2016 1 20.0 21.9 91.3 Personnel administratif de bureau principal 2019 1 25.0 19.3 129.5 0 0.0 0.0 0 0.0 0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Personnel spécialisé de vente et des services 2019 0 0.0 51.8 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs qualifiés et 09 artisans 2019 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 69 8 11.6 20.3 14 57.1 10 Personnel de bureau 2019 87 9 10.3 20.6 18 50.2 102 21 20.€ 21 0 0.0 18 19.1 2016 0 0.0 0.0 0.0 Personnel intermédiaire de la vente et des service 2019 0 0.0 18.1 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs manuels spécialisés 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 Partie 2 Analyse des Analyse des E ÷ D x 100 Partie 3 $E \div G x$ Partie 3 Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 F ÷ M x 100 Sources des données données sur la données sur Objectifs 100 Objectifs Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles l'équité en matière Tous les d'emploi (CPÉME) employés Actnel Objectif Objectif Objectif e de % % % % % 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Personnel administratif e de bureau principal 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Personnel spécialisé de vente et des services 2022 0 0.0 51.8 0.0 0.5 0.0 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs qualifiés et 0.0 0.0 artisans 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 2019 102 20.6 233. 0.0 0.0 0.0 21 10 Personnel de bureau 2022 21 20.6 20.6 99.9 9994.3 102 0.2 0 0.0 Personnel intermédiaire 2019 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 de la vente et des service 2022 0.0 0 0.0 18.1 0.0 0.2 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Travailleurs manuels spécialisés 2022 0 0.0 0.0 0.0 0.0

#### Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 7 : Résultats - Membres des minorités visibles Homewood Health Inc. 11-12-2019 C D E G Н K M N О O S Т W Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 2 Partie 1 Partie 1 Partie 1 Analyse des V ÷ U x Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des Analyse des $E \div D$ DxG $E \div H$ Analyse de Analyse de Analyse de E-H K x G ÷ 100 L-N O ÷ P x 100 P x F ÷ 100 0 - S UxF÷100 V-X Sources des données x 100 ÷ 100 x 100 données sur la données sur x 100 données sur la données sur données sur la données sur l'effectif l'effectif l'effectif mobilité la mobilité mobilité la mobilité mobilité la mobilité Analyse de l'effectif Analyse des données sur la mobilité Catégories Anné Effectif Cessations de fonctions Recrutements Avancements professionnelles de Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles Tous les Tous les Tous les Tous les l'équité en matière Resultat employés employés employés Représentation Disponibilité Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence Actuel Prévu Différence d'emploi (CPÉME) EME % % % % 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autre personnel de la vente et des services 2019 0 0.0 21.7 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2019 0 0.0 0.0 0.0 0 0.0 0 0.0 0 0.0 2016 386 48 12.4 15.2 59 -11 81.8 Total 2019 487 45 9.2 16.6 81 -36 55.7 536 79 14.7 89 0 0.0 497 80 16.1 62 Partie 2 : Partie 2 Analyse des Analyse des Partie 3: $E \div G \; x$ Partie 3 Partie 3 Partie 3 F ÷ I x 100 E ÷ K x 100 F ÷ M x 100 Sources des données Objectifs données sur la données sur Objectifs 100 Objectifs Objectifs mobilité la mobilité **Nouveaux Entrants Objectifs** Catégories Données sur la mobilité Objectifs à court terme Objectifs à long terme Anné professionnelles de Commentaires Membres des minorités visibles Membres des minorités visibles l'équité en matière Tous les d'emploi (CPÉME) Objectif Actuel Objectif e de Objectif e de e de e de % % % Autre personnel de la 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 vente et des services 2022 0.0 0.0 21.7 0.0 0 0.2 2019 0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 Autres travailleurs manuels 2022 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0 2019 536 79 14.7 376.2 0.0 0.0 0.0 21 0.0 316.0 Total 536 2022 79 14.7 0.0 0.0 0.0 0.0

## Rapport des réalisations du Programme de contrats fédéraux Partie 8: Reasonable Efforts Raisonnables Homewood Health Inc. 11-12-2019

#### **Efforts**

Veuillez cocher les cases appropriées à côté des efforts que votre organisation a déployés pour mettre en œuvre le Programme de contrats fédéraux.

#### Mesures nécessaires :

¥	Assurer aux nouveaux employés la possibilité de s'auto-identifier et d'ajuster les résultats du sondage en conséquence.
V	Fournir un questionnaire d'auto-identification aux employés qui souhaitaient modifier les renseignements précédemment soumis et à ceux qui en avaient fait la demande, et ajusté les
<b>~</b>	Résultats de l'enquête ajustés pour refléter les embauches, les promotions et les licenciements.
<b>✓</b>	Mise à jour de l'analyse de l'effectif pour refléter les nouvelles embauches, promotions et licenciements; les changements apportés par les employés à leurs questionnaires d'auto-identification; et toutes les révisions apportées aux estimations de disponibilité.
V	Ajustement des estimations de disponibilité pour tenir compte des changements majeurs dans l'effectif (p. ex., changements dans les zones de recrutement géographique, ajout de nouveaux groupes professionnels ou changements dans la composition des groupes professionnels).
7	Mise à jour des estimations de disponibilité pour intégrer les nouvelles données du recensement telles qu'elles sont disponibles aux fins de l'équité en matière d'emploi.
~	S'assurer que tous les nouveaux écarts déterminés sont traités en conséquence.

Tenir à jour des dossiers appropriés dans toutes les zones requises.

#### Autres mesures:

V.	Examiner les systèmes, les politiques et les pratiques d'emploi pour s'assurer qu'ils n'entraînent pas d'obstacles à l'emploi des membres des groupes désignés, surveiller leur mise en œuvre et les ajuster au besoin.
4	Avoir une politique ou des procédures d'hébergement qui ont été communiquées à tout le personnel et ont assuré l'hébergement.
J	Assurer un soutien continu de la haute direction à l'équité en matière d'emploi et à sa mise en
4	Établir des mécanismes de reddition de comptes pour veiller à ce que les objectifs à court terme so
J	Communiquer les objectifs aux gestionnaires concernés ainsi que suivre et enregistrer les résultats
¥	Consacrer des ressources adéquates (financières et humaines) pour s'assurer que les objectifs à court terme seraient atteints.
¥.	Consultations des employés et des représentants syndicaux sur la communication et la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi.
J	Tenir tous les employés, y compris les nouveaux employés et les gestionnaires, informés de

l'objectif d'équité en matière d'emploi, des mesures prises pour l'appliquer et des progrès réalisés

☑ Mettre en place une stratégie pour assurer un milieu de travail sans obstacle.
 ☑ Entreprendre des initiatives pour accroître la représentation là où des lacunes ont été constatées dan
 ☑ Tout cela pourrait raisonnablement permettre d'accroître la représentation, en tenant compte des ressources et des contraintes.
 ☑ Autre (veuillez préciser) :

Exemples d'autres mesures qui ont été prises : 2017 :

- Nous avons créé dans le centre d'information de Horizon une section intitulée Célébrer la diversité.
- 16 octobre : Carrousel pour le Mois national de la sensibilisation à l'emploi des personnes handicapées, lien vers la page contenant plus d'information
- 16 novembre : Carrousel mis à jour pour la Journée internationale du souvenir trans, lien avec le segment Voices of Value : formation sur l'inclusion des personnes LGBTQ
- Inclusion de la diversité dans le milieu de travail dans nos lots de formation obligatoires pour tous les employés et dirigeants, décembre 2017
   2018:
- Carrousel : la Journée internationale de la femme à l'horizon pendant la semaine du 5 mars
- « Homewood parraine le gala du Women Abuse Council de Toronto sur la Journée internationale de la femme »
- Carrousel sur la fierté gaie mis à jour pour juin 2018. « Homewood Health est fière d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et un défenseur de la communauté LGBTQ+. »
- La page sur l'inclusion et la compétence culturelle a été lancée sur Horizon en août.
- Le carrousel du Mois de la santé au travail au Canada est mis à jour pour octobre. Un livre de cuisine de la diversité est lancé sur Horizon.
- 20 novembre : Carrousel mis à jour pour la Journée internationale du souvenir trans
- Création d'une politique d'inclusion et de diversité à HHC? Un groupe de travail a été constitué pour travailler à la politique de diversité des sexes.
- Également: Conférence des femmes avec les Premières Nations où Jagoda/Ashley Spetch/Emma Rickard ont prononcé des allocutions? Conférence RISE pour les femmes
- Salon de l'emploi des Premières Nations à Victoria (2)
- Enregistrer les embauches des Premières Nations pour Ravensview
- Partenariat avec un groupe des Premières nations pour l'élaboration de plans pour Ravensview 2019:
- Segment Voices of Value : Déjeuner-conférence sur l'inclusion des personnes LGBTQ+
- Déjeuner-conférence de la Semaine de la fierté: Principes de base de la pratique: Comprendre le client LGBTQ+ chez Homewood et en prendre soin
- Initiative de la Semaine de la fierté 2019 : le 24 juin, déjeuner-conférence montrant

#### Contexte opérationnel

Veuillez cocher les cases appropriées et fournir un bref aperçu des événements qui ont influencé les activités de votre organisation pendant la période entre l'évaluation de conformité initiale/précédente et l'actuelle/la subséquente.

Impact des conditions économiques et industrielles sur l'organisation.

Page 30 of 32 004711

Toute réorganisation ou d'autres changements structurels du ministère.
Acquisitions, fusions ou transferts d'employés.
Mises à pied importantes (inclure le nombre d'employés touchés et les groupes professionnels de ces employés).
Grèves (inclure les dates, le nombre d'employés touchés et les groupes professionnels de ces employés).
Autre.

#### Détails additionnels

Veuillez fournir toute information additionnelle (optionnel):

Nous n'avons pas été en mesure de fournir un rapport de promotion, car notre logiciel de rapports a des limites qui nous empêchent d'extraire un rapport montrant les promotions. Pour cette raison, nous n'avons pas le formulaire 5 et il n'y a pas de données sur les promotions des employés dans

notre rapport sur les réalisations.

## Programme de contrats fédéraux Rapport d'évaluation de conformité subséquente

Nom de l'employeur : Homewood Health Inc.

**Emplacement principal:** Guelph (Ontario)

Nombre d'employés: 487

•	Ontario	169
•	Colombie-Britannique	111
•	Québec	105
•	Alberta	86
•	Nouvelle-Écosse	7
•	Saskatchewan	6
•	Nouveau-Brunswick	1
•	Manitoba	1
•	Terre-Neuve-et-Labrador	1

#### Aperçu de l'organisation :

SCIAN 6213 (Cabinets d'autres praticiens de la santé)

Homewood Health Inc. offre des programmes de mieux-être organisationnel, d'aide aux employés et aux familles, des évaluations, des traitements ambulatoires et hospitaliers, des services de gestion du rétablissement, de retour au travail et de soutien familial adaptés aux besoins des personnes et des organisations.

## Dates clés – Évaluation de la première année

Amorcé : 2016-11-17 2016-11-16 Reçu: Clos: 2016-12-29

Analyse de

l'effectif: 2016-09-29

#### Dates clés – Évaluation subséquente

Amorcé: 2019-12-17 2019-12-17 Reçu:

Analyse de

l'effectif: 2019-12-11



#### **VÉRIFICATION DES DONNÉES**

J'ai vérifié que les données fournies dans la trousse d'évaluation subséquente sont conformes à celles fournies lors de la présentation précédente :

☑ Oui ☐ Non

#### Commentaires:

À l'heure actuelle, l'employeur n'a pas été en mesure de fournir de rapport de promotion en raison des limites de son logiciel de système de paye, qui ne permet pas d'en extraire les promotions. Par conséquent, le formulaire 5 n'a pas été généré et il n'y a pas de données sur les promotions des employés dans le rapport sur les réalisations.

J'ai vérifié que les données fournies dans le rapport sur les réalisations sont conformes à celles des formulaires 1 à 6 :

⊠ Oui □ Non

#### **ÉVALUATION DES PROGRÈS RAISONNABLES**

#### **Femmes**

Évaluation ou observations

• Aucun écart n'était présent lors de l'évaluation de 2016.

#### **Autochtones**

03	Professionnels	Objectif non atteint (66 % atteint)

Évaluation ou observations

• CPÉME 03 – Des 358 nouveaux venus, 5 étaient des personnes autochtones. Compte tenu du taux de DMT de 4,1 %, l'objectif d'embaucher 8 personnes n'a pas été réalisé.

#### Personnes handicapées

10 Personnel de bureau	Objectif non atteint (0 % atteint)
------------------------	------------------------------------

Évaluation ou observations

• CPÉME 10 : Des 102 nouveaux venus, aucun n'était autochtone. L'objectif d'embaucher 3 personnes autochtones était réaliste, vu le taux de DMT de 7 %.

#### Membres des minorités visibles

_			
	01	Cadres supérieurs	Objectif atteint (400 % atteint)

02	Cadres intermédiaires et autres	Objectif atteint (200 % atteint)
	administrateurs	
03	Professionnels	Objectif atteint (556 % atteint)
10	Personnel de bureau	Objectif atteint (233 % atteint)

#### Évaluation ou observations

Tous les objectifs ont été atteints à un taux supérieur à 80 %.

## **ÉVALUATION DES EFFORTS RAISONNABLES**

- Une évaluation des efforts raisonnables n'est pas requise, étant donné que tous les objectifs ont été atteints à 80 % ou plus.
  - Six objectifs ont été fixés. Quatre objectifs ont été atteints à 80 % ou plus; deux objectifs n'ont pas été atteints.

### Les mesures supplémentaires suivantes ont été énumérées :

#### 2017

- Nous avons créé dans le centre d'information de Horizon une section intitulée Célébrer la diversité.
- 16 octobre 2017 : Carrousel pour le Mois national de la sensibilisation à l'emploi des personnes handicapées, lien vers la page contenant plus d'information.
- 16 novembre 2017 : Carrousel mis à jour pour la Journée internationale du souvenir trans, lien avec le segment Voices of Value: formation sur l'inclusion des personnes LGBTQ.
- Inclusion de la diversité dans le milieu de travail dans nos lots de formation obligatoires pour tous les employés et dirigeants, décembre 2017

#### 2018

- Carrousel : la Journée internationale de la femme à l'horizon pendant la semaine du 5 mars
- « Homewood parraine le gala du Women Abuse Council de Toronto sur la Journée internationale de la femme »
- Carrousel sur la fierté gaie mis à jour pour juin 2018. « Homewood Health est fière d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et un défenseur de la communauté LGBTQ+. »
- La page sur l'inclusion et la compétence culturelle a été lancée sur Horizon en août.
- Le carrousel du Mois de la santé au travail au Canada est mis à jour pour octobre. Un livre de cuisine de la diversité est lancé sur Horizon.
- 20 novembre : Carrousel mis à jour pour la Journée internationale du souvenir trans.
- Création d'une politique d'inclusion et de diversité à HHC? Un groupe de travail a été constitué pour travailler à la politique de diversité des sexes.
- Également : Conférence des femmes avec les Premières Nations où Jagoda/Ashley Spetch/Emma Rickard ont prononcé des allocutions? Conférence RISE pour les femmes
- Salon de l'emploi des Premières Nations à Victoria (2)





- Enregistrer les embauches des Premières Nations pour Ravensview
- Partenariat avec un groupe des Premières nations pour l'élaboration de plans pour Ravensview

#### 2019

- Segment Voices of Value: Déjeuner-conférence sur l'inclusion des personnes LGBTQ+
- Déjeuner-conférence de la Semaine de la fierté : Principes de base de la pratique : Comprendre le client LGBTQ+ chez Homewood et en prendre soin
- Initiative de la Semaine de la fierté 2019 : le 24 juin, déjeuner-conférence montrant Transforming Gender (un documentaire de la CBC)

#### **ÉVALUATION DES OBJECTIFS**

#### **Femmes**

Résultats de l'analyse de l'effectif			Objectifs			
Catégorie professionnelle de l'équité en Éc		Écart	Court terme	Long terme	Représentation	DMT
Cate	matière d'emploi (CPÉME)	présent	(1 à 3 ans)	(3 ans ou plus)		
nº	Description	n <sup>bre</sup>	n <sup>bre</sup> ou %	n <sup>bre</sup> ou %	%	%
04	Personnel semi-professionnel et technique	-1	40,6	40,6	0,0	40,6
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	-2	50,0	50,0	45,5	68,1

## Observations:

- Seuls deux objectifs avaient été fixés, et les deux correspondaient au taux de DMT.
- La règle de 50 % pour les femmes a été appliquée pour la CPÉME 11, où le taux de DMT était de 68,1 %.

#### **Autochtones**

	Résultats de l'analyse de l'effectif		Objectifs			
Cate	égorie professionnelle de l'équité en	Écart	Court terme	Long terme	Représentation	DMT
Catt	matière d'emploi (CPÉME)	présent	(1 à 3 ans)	(3 ans ou plus)		
nº	Description	n <sup>bre</sup>	n <sup>bre</sup> ou %	n <sup>bre</sup> ou %	%	%

02	Cadres intermédiaires et autres administrateurs	-1	2,7	2,7	0,0	2,7
03	Professionnels	-13	4,9	4,9	0,7	4,9
10	Personnel de bureau	-1	2,6	2,6	1,1	2,6
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	-1	4,9	4,9	0,0	4,9

### Observations:

• Tous les objectifs ont été fixés en fonction des exigences.

## Personnes handicapées

	Résultats de l'analyse de l'effectif		Objectifs			
Catégorie professionnelle de l'équité en		Écart	Court terme	Long terme	Représentation	DMT
Cate	matière d'emploi (CPÉME)	présent	(1 à 3 ans)	(3 ans ou plus)		
nº	Description	n <sup>bre</sup>	n <sup>bre</sup> ou %	n <sup>bre</sup> ou %	%	%
01/ 02	Cadres	-1	5,0	5,0	4,0	5,0
03	Professionnels	-20	8,9	8,9	2,3	8,9
10	Personnel de bureau	-8	9,3	9,3	0,0	9,3
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	-1	10,8	10,8	0,0	10,8
13	Autre personnel de la vente et des services	-1	10,7	10,7	0,0	10,7

#### Observations:

• Tous les objectifs ont été fixés en fonction des exigences.

## Membres des minorités visibles

Résultats de l'analyse de l'effectif			Objectifs			
		Éaant	Court terme	Long terme	Représentation	DMT
Cate	Catégorie professionnelle de l'équité en Écart matière d'emploi (CPÉME) présent		(1 à 3 ans)	(3 ans ou plus)		
nº	Description	n <sup>bre</sup>	n <sup>bre</sup> ou %	n <sup>bre</sup> ou %	%	%
02	Cadres intermédiaires et autres administrateurs	-6	17,6	17,6	6,1	17,6

03	Professionnels	-17	15,4	15,4	9,6	15,4
08	Personnel spécialisé de la vente et des services	-1	51,8	51,8	0,0	51,8
10	Personnel de bureau	-9	20,6	20,6	10,3	20,6
11	Personnel intermédiaire de la vente et des services	-2	18,1	18,1	0,0	18,1
13	Autre personnel de la vente et des services	-1	21,7	21,7	0,0	21,7

#### Observations:

Tous les objectifs ont été fixés en fonction des exigences.

#### RECOMMANDATION

Je recommand	de que l'employeur soit jugé :	
⊠Conforme	□Non conforme	

Ayant évalué les données fournies par l'employeur concernant son effectif, et tenu compte de ses circonstances particulières, je recommande que la lettre de clôture comprenne ce qui suit :

- Dans le cadre de sa deuxième évaluation de conformité, l'employeur a démontré que des efforts avaient été déployés en vue d'établir un environnement de travail favorable et un effectif représentatif.
- Il est recommandé que vous continuiez de mettre en œuvre des pratiques d'embauche adaptées qui encouragent le recrutement dans les quatre groupes désignés afin d'éviter de créer de nouveaux écarts de représentation.
- Comme l'énumération des promotions est un élément obligatoire de ce programme, on rappelle à l'employeur de commencer à suivre les promotions et de fournir des renseignements sur toutes les promotions pendant sa prochaine évaluation en 2022.
- Il pourrait être avantageux pour cette organisation d'établir des relations avec des collèges, des universités ou d'autres associations professionnelles afin de trouver et d'embaucher des étudiants ou des professionnels qualifiés qui font partie de ces groupes désignés en ayant recours à l'emploi permanent à temps plein et permanent à temps partiel lorsque des postes sont vacants.
- Il est aussi recommandé qu'une étude des systèmes d'emploi (ESE) soit réalisée en guise d'outil pour cerner tout obstacle potentiel au recrutement et au maintien en poste futurs de personnes dans chaque groupe désigné. Des directives sur la réalisation d'une étude des systèmes d'emploi sont disponibles sur le site Web du Programme du travail (étape 2-2 des modules) : <a href="https://equity.esdc.gc.ca/sgiemt-">https://equity.esdc.gc.ca/sgiemt-</a> weims/emp/W.2.3msM.1.3ntL.4g.3n@-fra.jsp.

Nom de l'analyste : Olga Arnaoudova

Date: Le 14 janvier 2020

**De:** Arnaoudova, Olga O [NC] pour EE-EME

**Date:** 16 janvier 2020 3:18 PM

À: 'fbolduc@homewoodhealth.com'

**Cc:** 'nkootchin@homewoodhealth.com'; 'thou@homewoodhealth.com'

Objet: Accord numéro 10000386 du gouvernement du Canada – Avis de conformité

avec le Programme de contrats fédéraux

Importance: Élevé

**Expiration:** 14 juillet 2020 12:00 AM

This information is also available in English, upon request

Madame Francine Bolduc,

Nous vous informons que l'évaluation de conformité subséquente entreprise le 23 novembre 2019 est maintenant terminée. L'évaluation a permis de conclure que Homewood Health Inc. se conforme aux exigences du <u>Programme de contrats fédéraux</u> (PCF) en vertu de la <u>Loi sur l'équité en matière d'emploi</u>.

Cette évaluation de conformité subséquente visait à vérifier si votre entreprise avait maintenu la conformité aux exigences du PCF et a fait des progrès raisonnables et/ou déployés des efforts raisonnables afin d'atteindre l'équité en matière d'emploi.

Après avoir examiné les renseignements présentés par Homewood Health Inc., nous avons formulé des recommandations qui garantiront le succès de son programme d'équité en matière d'emploi :

- Dans le cadre de sa deuxième évaluation de conformité, l'employeur a démontré que des efforts avaient été déployés en vue d'établir un environnement de travail favorable et un effectif représentatif.
- Il est recommandé que vous continuiez de mettre en œuvre des pratiques d'embauche adaptées qui encouragent le recrutement dans les quatre groupes désignés afin d'éviter de créer de nouveaux écarts de représentation.
- Comme l'énumération des promotions est un élément obligatoire de ce programme, on rappelle à l'employeur de commencer à suivre les promotions et de fournir des renseignements sur toutes les promotions pendant sa prochaine évaluation en 2022.
- Il pourrait être avantageux pour cette organisation d'établir des relations avec des collèges, des universités ou d'autres associations professionnelles afin de trouver et d'embaucher des étudiants ou des professionnels qualifiés qui font partie de ces groupes désignés en ayant recours à l'emploi permanent à temps plein et permanent à temps partiel lorsque des postes sont vacants.
- Il est aussi recommandé qu'une étude des systèmes d'emploi (ESE) soit réalisée en guise d'outil pour cerner tout obstacle potentiel au recrutement et au maintien en poste futurs de personnes dans chaque groupe désigné. <u>Des directives sur la réalisation d'une étude des systèmes d'emploi sont disponibles sur le site Web du Programme du travail (étape 2-2 des modules) : https://equity.esdc.gc.ca/sgiemt-weims/emp/W.2.3msM.1.3ntL.4g.3n@-fra.jsp.</u>

Canadâ

Aux termes du PCF, votre entreprise fera l'objet d'évaluations de conformité subséquentes tous les trois ans. La prochaine évaluation sera initiée le 23 novembre 2022. Les prochaines évaluations de conformité seront axées sur la réalisation de progrès raisonnables dans l'atteinte des objectifs établis par votre entreprise.

Lorsque Homewood Health Inc. recevra un avis concernant la prochaine évaluation, vous devrez fournir les renseignements suivants avant la date d'échéance :

- les formulaires 1 à 6 portants sur les données sur l'effectif à l'échelle nationale;
- une analyse de l'effectif à jour;
- un rapport des réalisations dûment rempli qui comprend vos objectifs numériques révisés à court et à long terme en fonction des lacunes décelées en matière de représentation.

Ces documents permettront au Programme du travail d'évaluer si votre entreprise a réalisé des progrès raisonnables depuis l'évaluation précédente. Si ce n'est pas le cas, Homewood Health Inc. devra démontrer avoir déployé des efforts raisonnables pour atteindre ses objectifs. Nous invitons votre entreprise à élaborer un plan d'action qui l'aidera à atteindre ses objectifs.

Le PCF n'établit pas les mesures à adopter. Chaque entrepreneur fédéral est invité à adopter des mesures d'équité en matière d'emploi qui sont utiles et pertinentes pour son entreprise. Voici des exemples de preuves démontrant qu'une entreprise a déployé des efforts raisonnables :

- mise en œuvre d'initiatives qui favorisent un milieu de travail diversifié et inclusif;
- adoption de mesures pour supprimer les obstacles à l'emploi;
- mise sur pied de programmes sur mesure afin d'attirer et de maintenir en poste des membres d'un groupe désigné dans des secteurs où ils sont sous-représentés;
- établissement de mécanismes de responsabilisation approuvés par la haute direction afin de veiller à l'atteinte des objectifs.

Les agents du Programme du travail sont disponibles pour répondre à vos questions et vous guider. Vous pouvez aussi consulter notre site Web pour accéder à différents outils et une série de modules de formation. Nous vous invitons, plus particulièrement, à continuer d'utiliser le <u>Système de gestion de l'information sur l'équité en milieu de travail</u> (SGIÉMT). Ce système vous aidera à produire l'analyse de votre effectif; il contient aussi d'autres outils d'analyses de données comme le rapport des réalisations ainsi qu'une série de modules de formation.

Pour obtenir plus de renseignements au sujet de vos obligations en vertu du PCF, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse suivante : <u>ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca</u>.

Nous vous sommes reconnaissants de votre collaboration à l'évaluation de conformité et vous souhaitons une bonne continuation dans la création d'un milieu de travail diversifié et inclusif.

Équipe de l'équité en emploi

Direction de l'équité en milieu de travail, Programme du travail Emploi et Développement social Canada / Gouvernement du Canada ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca



Joignez-vous au Forum de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail (FEDIMT) en ligne, un espace collaboratif pour employeurs. Envoyez-nous un courriel pour vous joindre!

Join the online Workplace Equity, Diversity and Inclusion Forum (WEDIF), a collaborative space for employers. Send us an email to join!

Canadâ

De: Arnaoudova, Olga O [NC] <olga.arnaoudova@labour-travail.gc.ca> pour EE-EME

Date: 17 décembre, 2019 3:14 PM

À: Tanya Hou <THou@homewoodhealth.com>

Cc: Arnaoudova, Olga O [NC] <olga.arnaoudova@labour-travail.gc.ca>

**Objet:** Homewood Health Submission

Bon après-midi,

Merci encore pour votre soumission.

Veuillez trouver ci-joint les dernières versions de votre soumission (avec le rapport des réalisations révisé).

Nous examinerons votre soumission et vous contacterons si nous avons d'autres questions.

Vous devriez recevoir une notification, lorsque le dossier sera fermé.

Cordialement.

Équipe de l'équité en emploi / Workplace Equity Team

Direction de l'équité en milieu de travail, Programme du travail Emploi et Développement social Canada / Gouvernement du Canada ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Workplace Equity Division, Labour Program
Employment and Social Development Canada / Government of Canada
ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca



<u>Un espace collaboratif pour les employeurs!</u> Joignez-vous au Forum de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail (FEDIMT) en ligne. Envoyer-nous <u>un courriel</u> pour vous joindre! <u>A collaborative space for employers!</u> Join the online Workplace Equity, Diversity and Inclusion Forum (WEDIF). Send us <u>an email</u> to join!

De: Tanya Hou <THou@homewoodhealth.com>

Date: 17 décembre 2019 2:35 PM

À: EE-EME <ee-eme@hrsdc-rhdcc.gc.ca>

**Objet:** Homewood Health Inc

Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint le rapport des réalisations, les formulaires 1 à 6 et le rapport sommaire pour Homewood Health

Cordialement,

#### Tanya Hou Spécialiste RH



Homewood Health™ Tel: 604.689.8604 ext. 41270

Fax: 604.681.3750

Email: <a href="mailto:thou@homewoodhealth.com">thou@homewoodhealth.com</a> Website: <a href="mailto:www.homewoodhealth.com">www.homewoodhealth.com</a>

#### **HOMEWOOD**

improving life

Homewood Health Centre is 100% smoke-free and tobacco-free campus.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message, including any attachments, is confidential. Any unauthorized use or disclosure is strictly prohibited. This message may not be secure and may not have been encrypted. By communicating personal information via email, you have consented to exchanging information this way. If you have received this communication in error, please notify us immediately by reply email. Please notify the sender if you do not want to receive further emails. Thank you.

#### **HOMEWOOD**

améliorer la qualité de vie

Le Centre de santé Homewood est un établissement sans fumée ni tabac.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ: Ce message, y compris toutes ses pièces jointes, est confidentiel. Toute utilisation ou divulgation non autorisée de ce courriel est strictement interdite. Ce message peut ne pas avoir été sécurisé ni encodé. En communiquant des renseignements personnels par courriel, vous avez consenti à transmettre de l'information de cette façon. Si vous avez reçu cette communication par erreur, veuillez nous en informer immédiatement en répondant à ce courriel. Veuillez aviser l'expéditeur si vous ne souhaitez pas recevoir d'autres courriels de sa part. Merci.